

Inhoudingen verwerken

Regels inhoudingen

Om inhoudingen op de juiste manier te kunnen verwerken hebben we informatie nodig over welke regels er gelden rondom inhoudingen op het salaris van gemaakte kosten. Neem hierbij het mobiliteitsbeleid als uitgangspunt.

Wanneer moet een transactie ingehouden worden op het salaris?

Transacties gelabeld als *Privé*

Upgrades naar de eerste klasse

Transacties in het weekend

Gemiste check-uit

Iets anders? Vul hier in:

Gelden dezelfde regels voor iedereen in de organisatie?

Zo nee, op basis van welk kenmerk kan Fynch de verschillende groepen onderscheiden?

Indien er meerdere groepen zijn, geef dan in onderstaand veld aan welke regels er gelden per groep.

Aanleveren inhoudingen

We kunnen de inhoudingen aanleveren in het (aangepaste) vergoedingenbestand (bijvoorbeeld door ze op een nieuwe looncomponent te boeken) of in een apart overzicht.

Geef in onderstaand veld aan hoe we de inhoudingen moeten aanleveren. Besteed hierbij aandacht aan het volgende:

- Kunnen de inhoudingen worden toegevoegd aan het bestaande vergoedingenbestand of niet?
- Hoe moeten we de inhoudingen weergeven? Welke kolom(men) moeten we invullen, wat zijn de titels en welke informatie moet daarin staan?