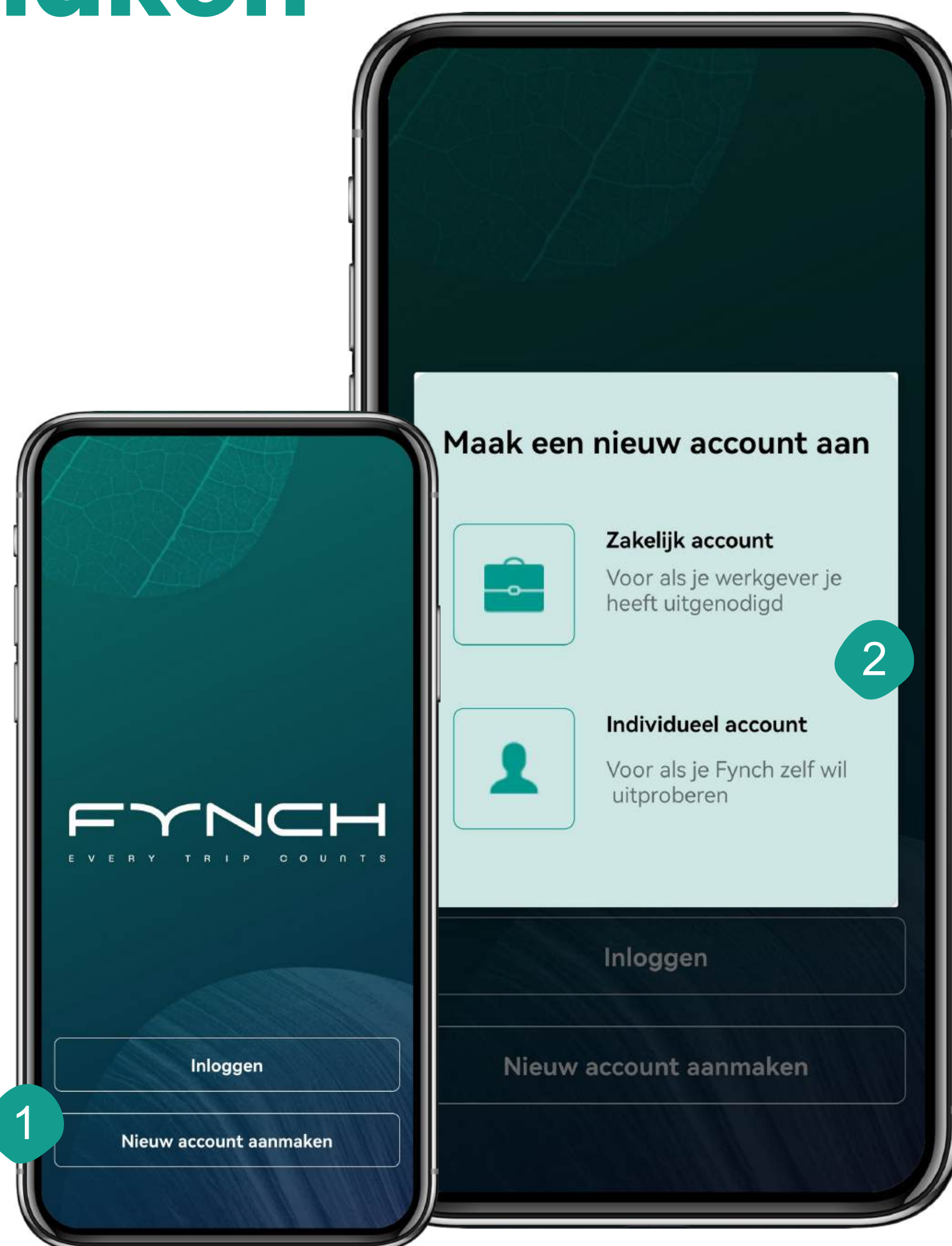


FYNCH
EVERY TRIP COUNTS

HANDLEIDING FYNCH APP

Account aanmaken

Selecteer of je wilt inloggen of een nieuw account wil aanmaken.

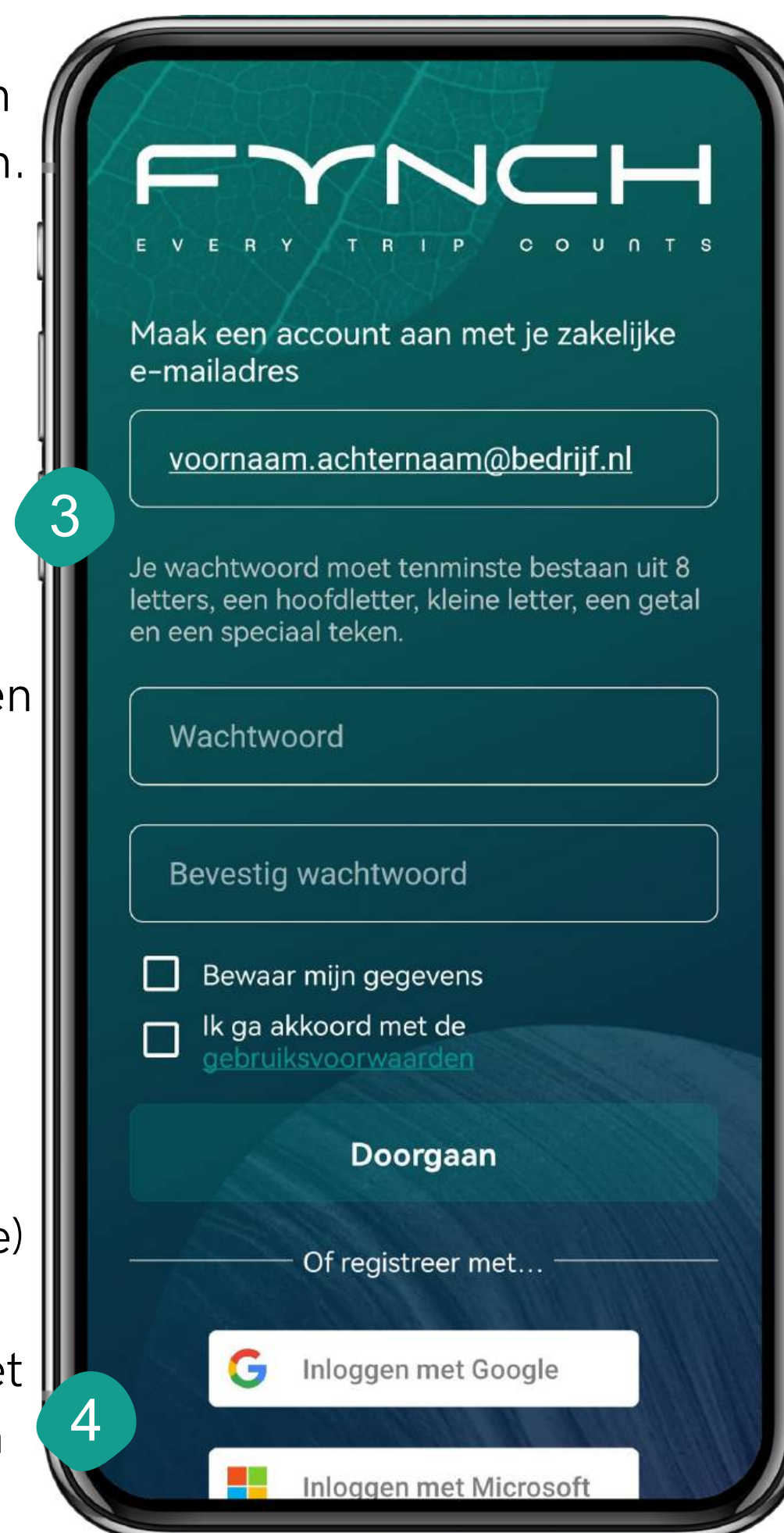


Kies of je een zakelijk of individueel account wil aanmaken. Krijg je Fynch van je werkgever? Kies dan voor zakelijk account.

Het is ook mogelijk direct in te loggen met je (zakelijke) Google of Microsoft account. Lukt dit niet? Dan is dit waarschijnlijk niet ingesteld door je werkgever en moet je bovenaan de pagina met e-mail en wachtwoord een account aanmaken.

Vul je zakelijke e-mailadres in en maak een wachtwoord aan. Zorg dat het wachtwoord aan de volgende eisen voldoet:

- Minstens 8 tekens
- Minstens 1 hoofdletter
- Minstens 1 kleine letter
- Minstens 1 cijfer
- Minstens 1 vreemd teken



Account aanmaken

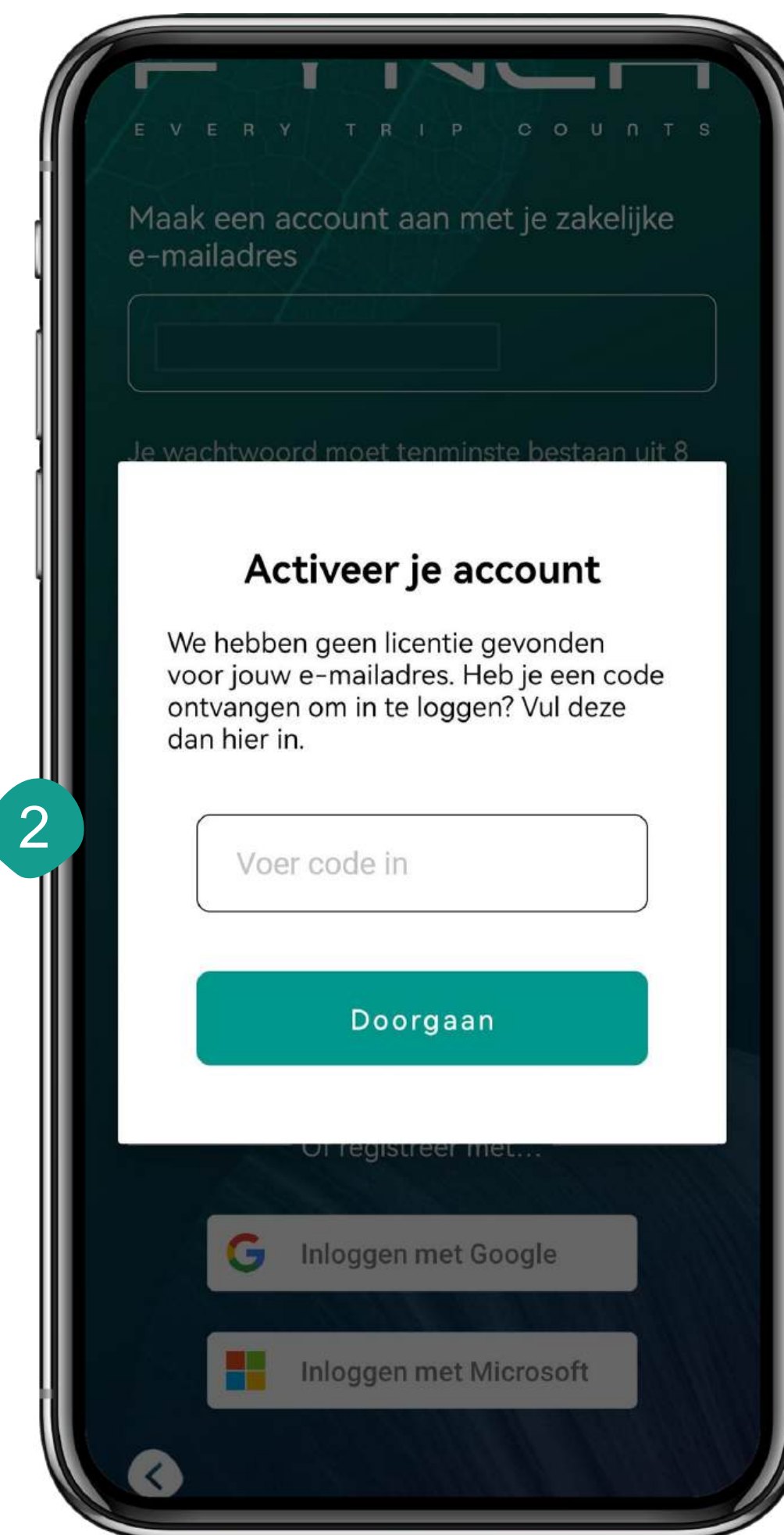


1

Als je geen gebruik hebt gemaakt van inloggen met Google moet je e-mailadres bevestigd worden. We hebben hiervoor een mailtje gestuurd naar het e-mailadres dat je hebt ingevuld. Klik op de link in het mailtje (op je telefoon of de computer) en daarna op Doorgaan in de app.

Afhankelijk van de licentie waarop je deelneemt kan óf je e-maildomein herkend worden, óf moet je een licentiecode invoeren. In dat laatste geval heb je als het goed is een licentiecode ontvangen. Deze kan je hier invoeren. Geen licentiecode ontvangen? Ga dan terug naar de inlogpagina (tik ergens buiten het witte vak) en zorg dat je een account aanmaakt met je zakelijke e-mailadres.

2



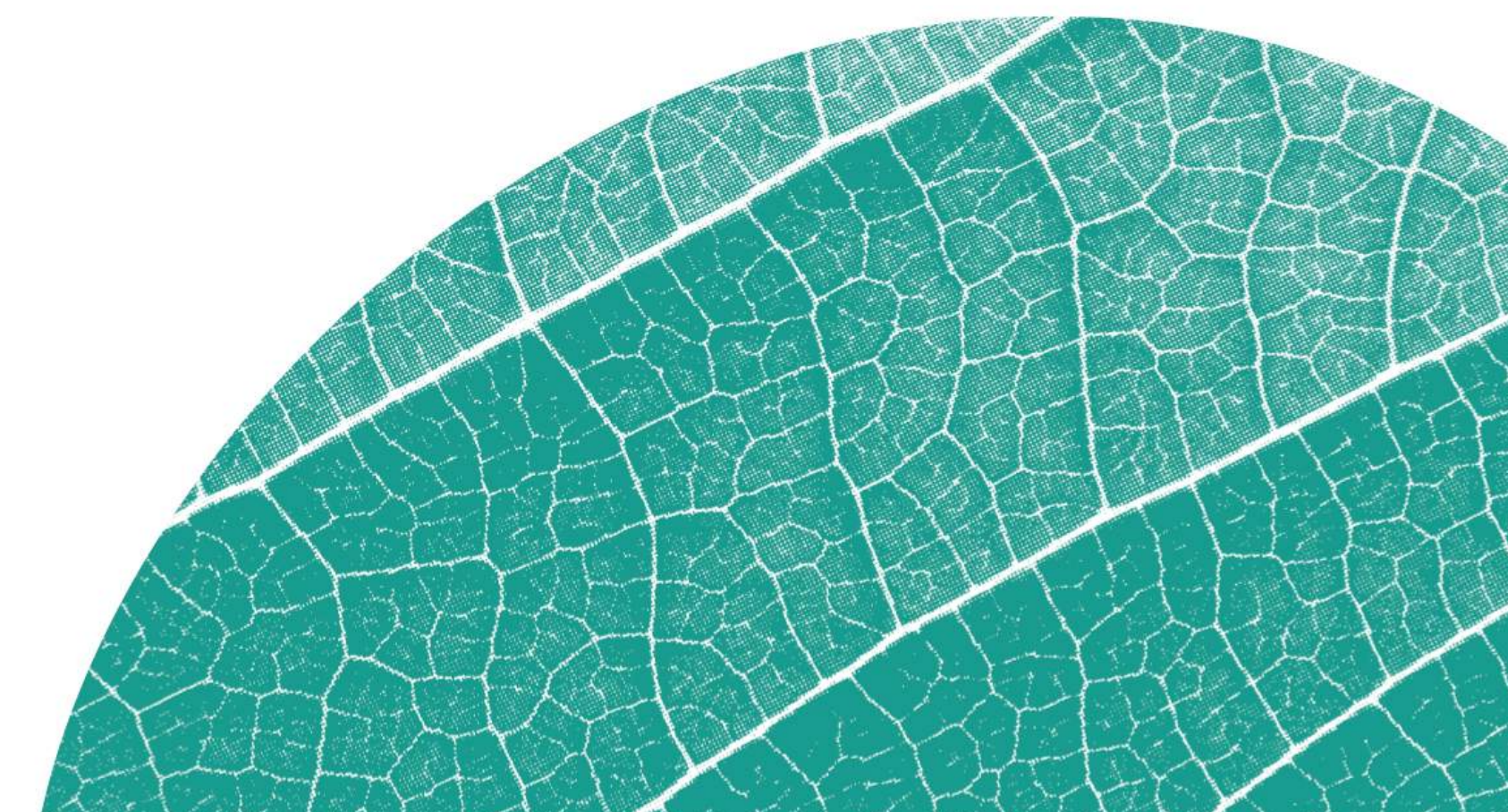
Dashboard

Globaal overzicht van jouw reisprestaties

- 1 Klik op de tijdsperiode waarover je de data in de carrousel wil weergeven (vandaag, deze week, deze maand).
- 2 Overzicht aantal gereisde kilometers per functie (zakelijk, woon-werk, persoonlijk).
- 3 Carrousel: swipe naar links om je reisdata in te zien (over de opgegeven tijdsperiode): totale CO2-uitstoot, CO2 in g/km, totaal aantal afgelegde kilometers, reistijd, aantal gefietste kilometers, aantal kilometers per trein, aantal kilometers per OV, aantal auto kilometers, aantal wandelkilometers.



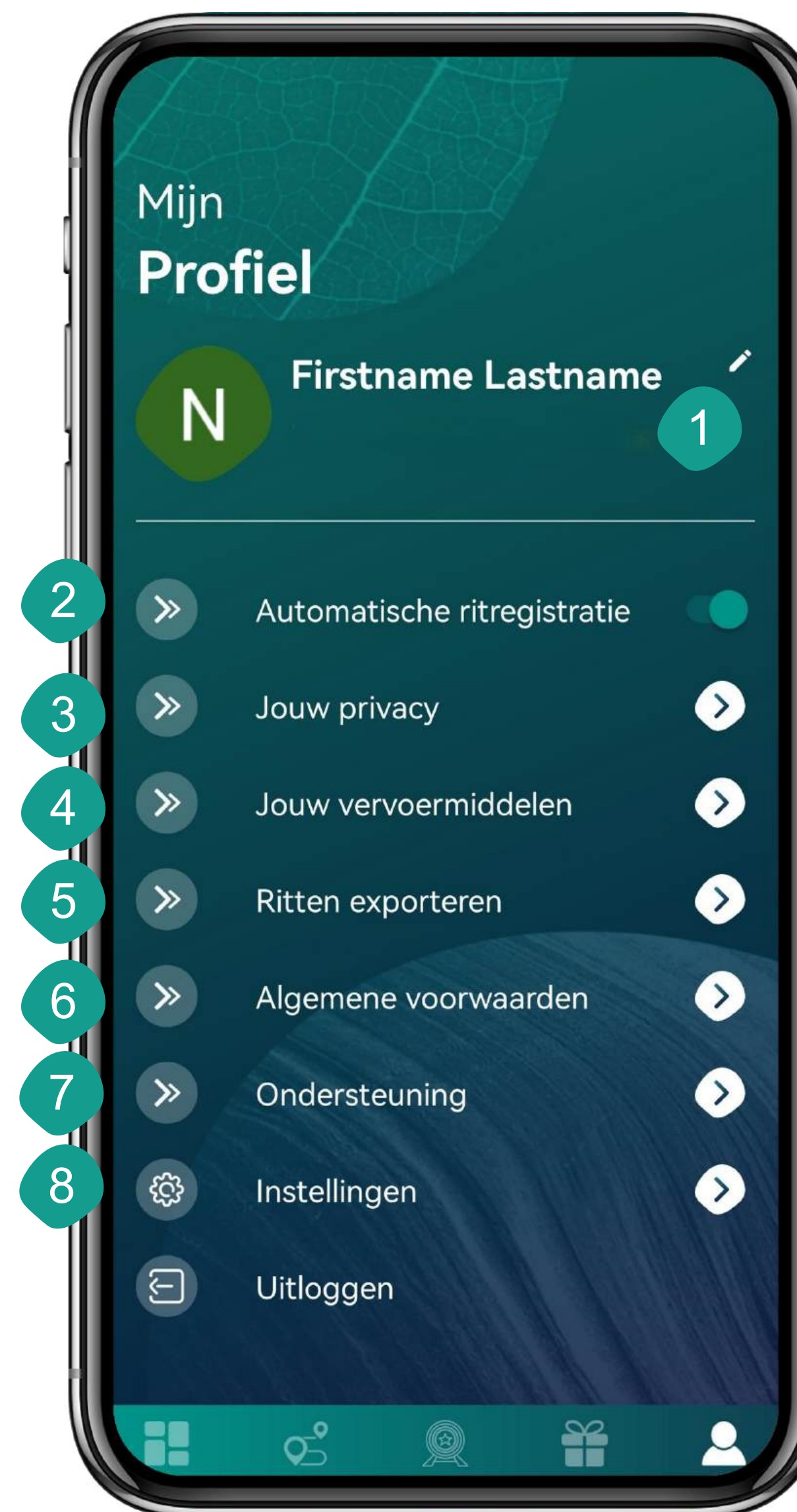
- 4 Klik om naar een ander tabblad te gaan.
- 5 Staat er iets niet goed? Dan zie je bovenin je scherm een banner. Bijvoorbeeld als automatische ritregistratie uitgeschakeld is.



Profiel

Pas je gegevens aan, exporteer trips, zet automatische ritregistratie aan, beheer jouw informatie

- 1 Voeg hier je naam toe en tik op de vorm links om een profielfoto toe te voegen.
- 2 Met dit schuifje kun je automatische ritregistratie eenvoudig aan en uit zetten. Om dit in te kunnen schakelen moet je de juiste toestemmingen geven (zie volgende pagina).
- 3 Bekijk hier de privacyverklaring en stel een bewaarperiode voor jouw gegevens in.
- 4 Bij Jouw adressen en Jouw vervoermiddelen kun je extra informatie toevoegen om ritregistratie te verbeteren en gebruik te kunnen maken van bijvoorbeeld de Kantoordag-knop.
- 5 Met deze knop exporteer je eenvoudig alle ritten en thuiswerkdagen van een bepaalde maand. Deze worden in een Excel bestand naar je gemaild.
- 6 Tik hier om de voorwaarden te bekijken op de Fynch website.
- 7 Problemen met de app? Tik op Ondersteuning voor meer informatie en hulp.
- 8 Onder instellingen pas je onder andere de taal van de app aan, bekijk je het versienummer en kun je je account verwijderen.

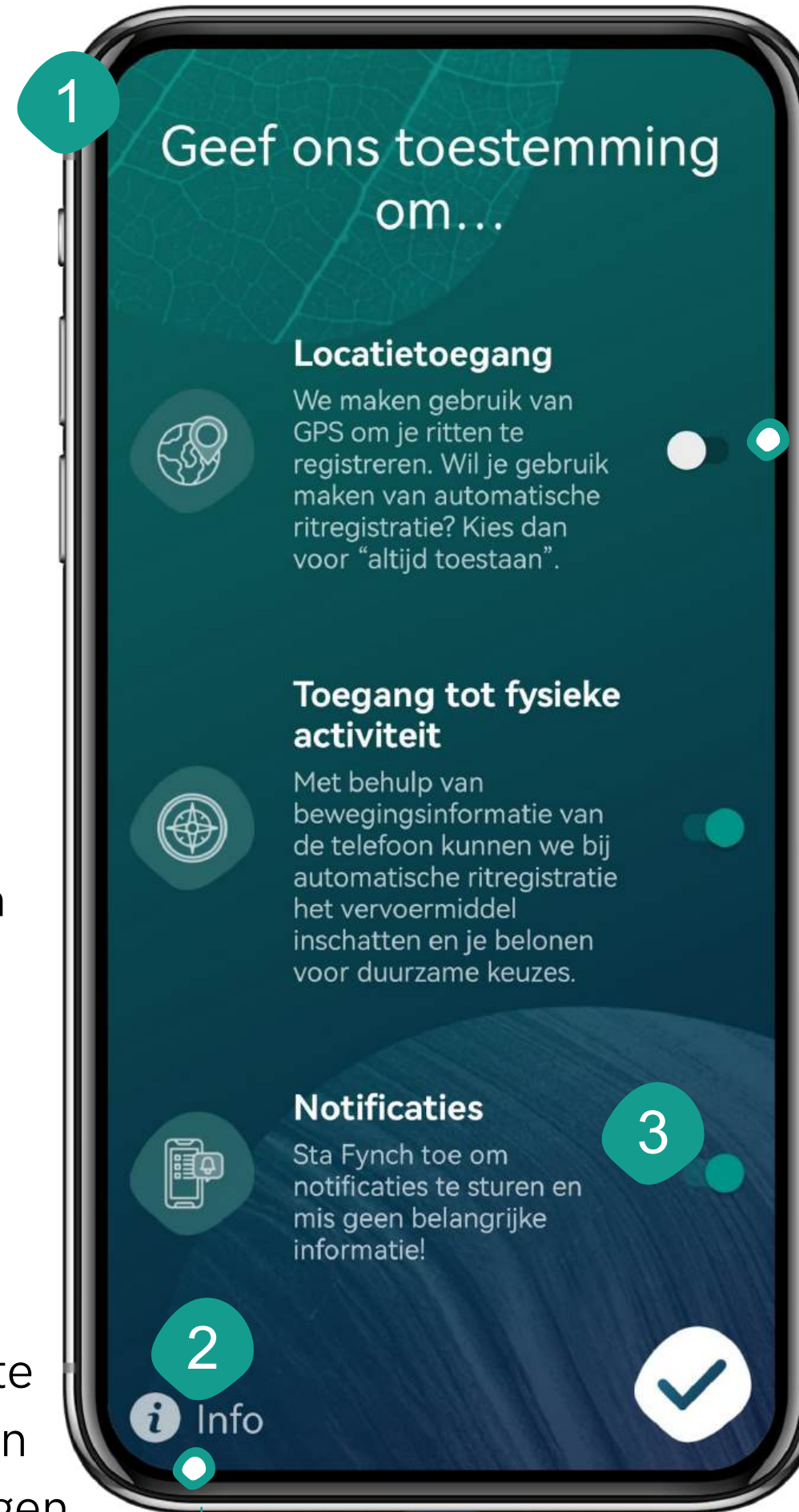


Automatische ritregistratie

Al je ritten in de app zonder dat je er iets voor hoeft te doen

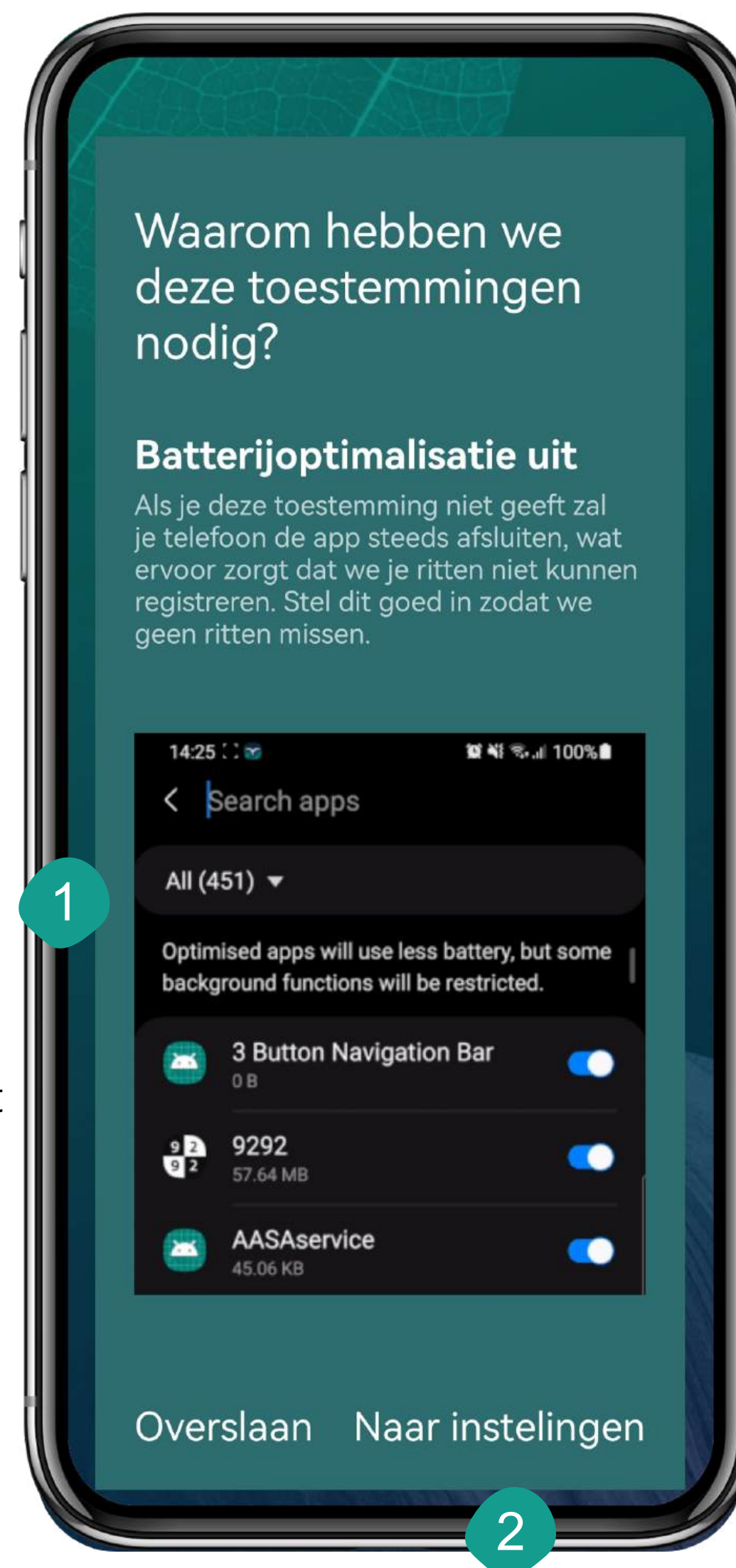
- 1 Tik op het schuifje bij "automatische ritregistratie" op de **Profiel** pagina om in te schakelen. We vragen je een aantal toestemmingen te geven om automatische ritregistratie te kunnen gebruiken.
- 2 Tik hier als je meer wilt weten over waarom we bepaalde toestemmingen nodig hebben.
- 3 Tik op de schuifjes om de toestemmingen te geven. Je zult een aantal pop-up meldingen van je telefoon zien waarin de toestemmingen worden gevraagd. Om automatische ritregistratie te kunnen gebruiken kies je de volgende opties:
 - Locatietoegang - bij gebruik van app
 - Locatietoegang - altijd (dit wordt apart gevraagd; gebeurt dit niet, wijzig dit dan in de instellingen op je telefoon)
 - Fysieke activiteit - toestaan

Het is niet nodig om notificaties toe te staan om automatische ritregistratie te kunnen gebruiken, maar we raden het aan om zeker te zijn dat je niets mist!



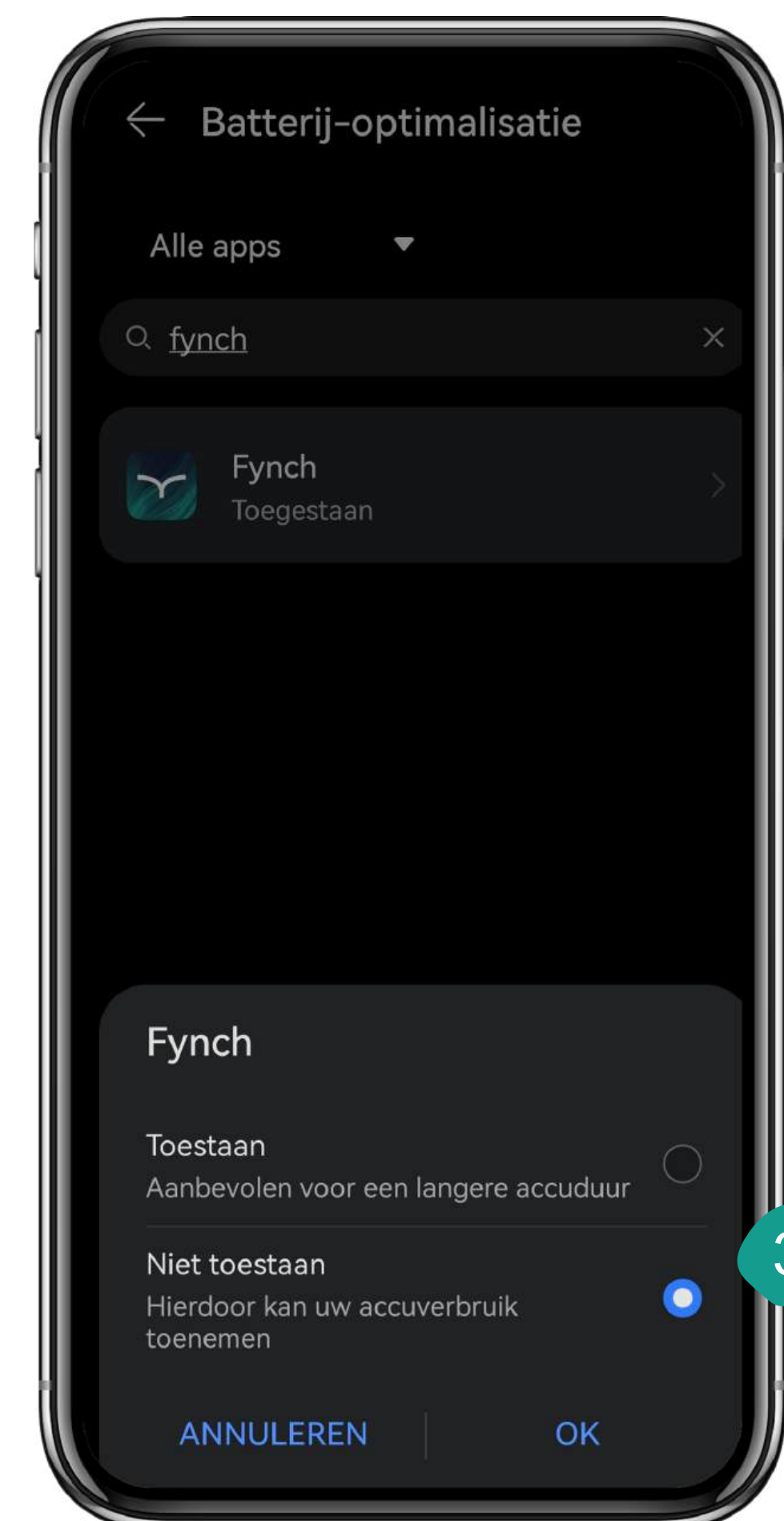
Automatische ritregistratie

- 1 Nadat je door de toestemmingmeldingen heen bent zie je dit scherm, waarop een korte video uitlegt hoe je batterijoptimalisatie kunt uitschakelen in je eigen instellingen. Deze instelling is nodig wanneer je automatische ritregistratie wil gebruiken, anders kun je hem overslaan. Bij iedere telefoon ziet de batterijoptimalisatie instelling er net iets anders uit, maar overal kan je linksbovenin op "Niet toegestaan", "App niet geoptimaliseerd", "Toegestaan" of iets vergelijkbaars tikken en "Alle apps" selecteren. Zoek hier de Fynch app op. Op wat nieuwere telefoons ziet dit er iets anders uit. In dit geval zie je een andere video en kun je de juiste instructies volgen.
- 2 Tik op "naar instellingen" om naar de instellingen van je telefoon te gaan.
- 3 Wijzig hier de vooraf ingestelde toestemming. In dit geval zetten we Batterij-optimalisatie op "Niet toegestaan": de app mag niet zomaar afgesloten worden. Ga na het wijzigen van de toestemming terug naar de app om verder te gaan.



Let op

Op sommige telefoons is het nodig aanvullende instellingen aan te passen om de app goed te laten werken. Alle benodigde informatie vind je hier: fynchmobility.com/instructies-installatie



Kantoor dag

Eenvoudige handmatige registratie met de Kantoordag knop

- 1 Maakt jouw werkgever hier gebruik van? Dan krijg je toegang tot de Jouw adressen pagina via de Profielpagina. Hier voer je gegevens in waarmee we een vaste afstand tussen jouw huis en kantoor of standplaats berekenen. Nadat je deze informatie hebt toegevoegd kun je gebruik maken van de Kantoordag knop op de Trips pagina.

Vaste woon-werk afstand 1

Voor je woon-werkverkeer ontvang je enkel reiskostenvergoeding voor de kortste afstand tussen huis en werk. Vul hieronder je informatie in zodat we deze afstanden kunnen berekenen.

Thuisadres
Je thuisadres wordt enkel gebruikt om de afstanden te berekenen.

Begin met typen... 2

Treinstation
Vanaf welk treinstation reis je normaal gesproken naar werk?

Begin met typen... 3

Ik reis nooit met de trein naar werk 4

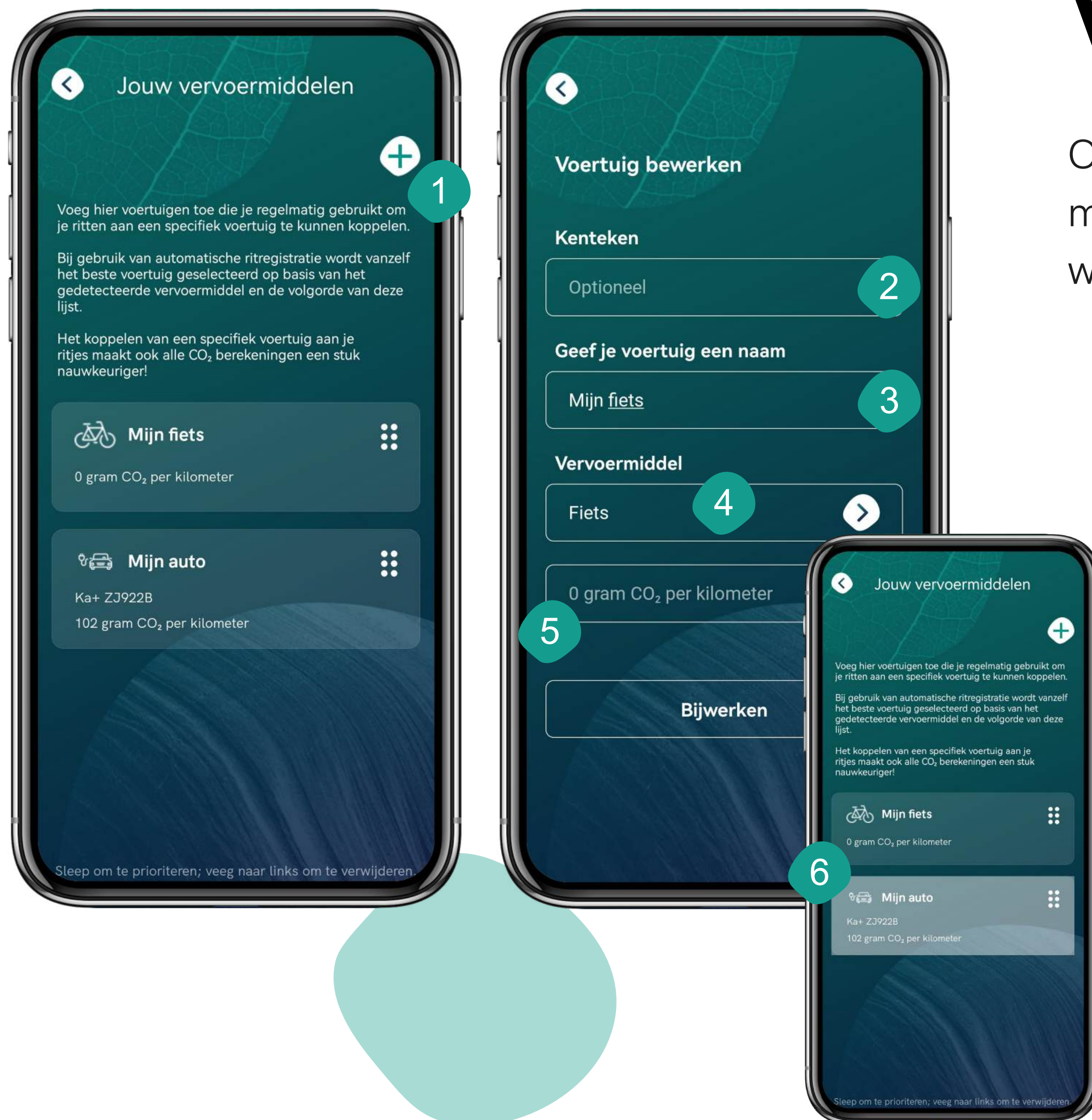
Kantoorlocatie
Je standaard kantoorlocatie wanneer je de kantoorwerkdag knop gebruikt.

Selecteer kantoor... 5

- 2 Vul hier je thuisadres in. Dit adres wordt enkel gebruikt om de afstand te berekenen en de ritten aan te maken.
- 3 Reis je wel eens met de trein naar werk? Vul hier dan in van welk treinstation je normaal gesproken vertrekt. Hiermee berekenen we ook een vaste afstand van huis naar station.
- 4 Kies hiervoor als je nooit met de trein naar werk reist. Je hoeft dan geen treinstation in te voeren.
- 5 Selecteer hier je vaste kantoorlocatie. Met deze informatie kunnen we de Kantoordag knop beschikbaar maken.

Vervoermiddel toevoegen

Om ritregistratie makkelijker en sneller te maken kun je één of meerdere vervoermiddelen toevoegen. Deze vervoermiddelen worden gebruikt om (automatische) ritregistratie te verfijnen.



- 1 Tik op het '+'-icoon om een vervoersmiddel toe te voegen. De vervoersmiddelen die je hier toevoegt zijn ook te selecteren op de Trips pagina én worden gebruikt om beter in te schatten hoe je reist wanneer je gebruik maakt van automatische ritregistratie.
- 2 Bij het toevoegen of wijzigen van een vervoersmiddel kun je een kenteken invoeren. We halen dan direct relevante informatie over jouw auto op, zoals de specifieke CO2 uitstoot.
- 3 Geef je voertuig een naam.
- 4 Selecteer hier om wat voor soort vervoersmiddel het gaat. Als je een kenteken toevoegt zullen we dit automatisch voor je invullen.
- 5 Hier zie je de CO2 uitstoot per kilometer voor jouw toegevoegde vervoersmiddel.
- 6 Heb je meerdere vervoersmiddelen? Dan kan je de volgorde wijzigen door het blok ingedrukt te houden tot het oplicht en dan te verslepen. Het vervoersmiddel dat bovenaan staat wordt automatisch geselecteerd wanneer je gebruik maakt van de kantoordagknop op de Trips pagina.

Trips

Trips inzien en wijzigen

- 1 Tik op het '+'-icoon om handmatig een rit toe te voegen.
- 2 Tik op de kalender om een dag te selecteren of kies Vandaag om direct naar de huidige datum te springen.
- 3 Carrousel: swipe naar links of rechts om een datum te kiezen.
- 4 Je kunt Dag afronden gebruiken om te markeren welke dagen al bewerkt zijn en waar je dus niet meer naar hoeft te kijken. Na selecteren zie je in de carrousel een vinkje verschijnen.
- 5 Een overzicht van gereisde afstand, reistijd en totale CO2 uitstoot van jouw reisdag.
- 6 Met de Kantoordag-knop worden direct 2 woon-werkritten toegevoegd. Deze knop is alleen te gebruiken als automatische ritregistratie uitstaat.



- 7 Gebruik dit schuifje om aan te geven dat de geselecteerde dag een thuiswerkdag was.
- 8 Automatisch geregistreerde ritten worden weergegeven op de kaart. Tik om in te zoomen.
- 9 Klik ergens in het blok om details van je rit te bekijken.
- 10 Wijzig eventueel je vervoersmiddel. Je kunt ook je vervoersmiddelen kiezen die je op de Profiel pagina hebt toegevoegd.
- 11 Kies je reisdoel: zakelijk, woon-werk of privé. Automatisch geregistreerde ritten staan standaard op privé om jouw privacy te beschermen.
- 12 Bij sommige vervoersmiddelen is het mogelijk om te selecteren dat het een rit met deelvervoer en/of een carpool rit was. Bij Carpool selecteer je het aantal passagiers én of jij passagier of bestuurder was. Hiermee berekenen we jouw precieze CO2 uitstoot.



FYNCH

E V E R Y T R I P C O U N T S