

FYNCH
EVERY TRIP COUNTS

HANDLEIDING FYNCH APP

Account aanmaken

Selecteer of je wilt inloggen of een nieuw account wil aanmaken.



Kies of je een zakelijk of individueel account wil aanmaken. Krijg je Fynch van je werkgever? Kies dan voor zakelijk account.

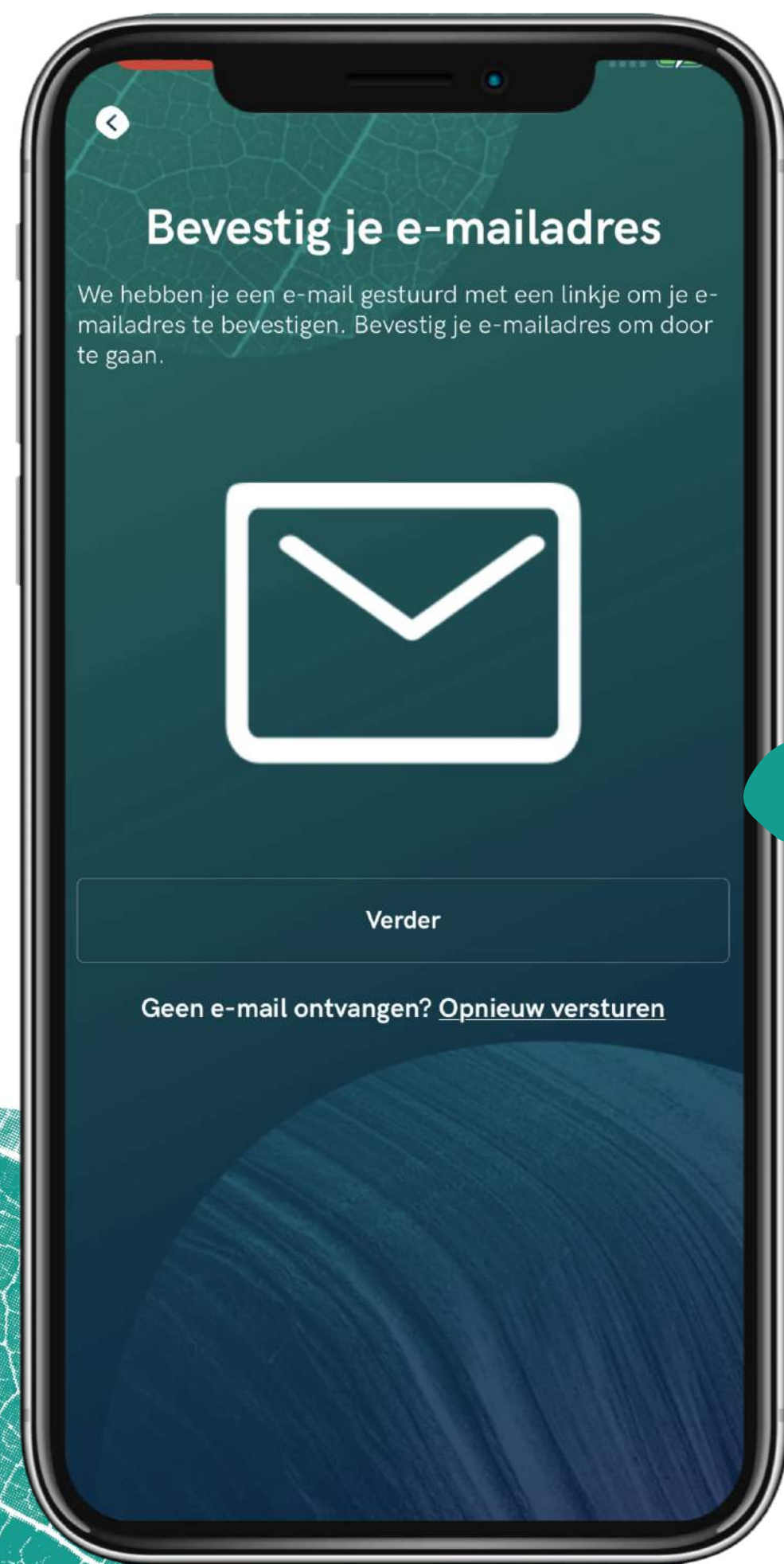
Het is ook mogelijk direct in te loggen met je (zakelijke) Google, Microsoft of Apple account. Lukt dit niet? Dan is dit waarschijnlijk niet ingesteld door je werkgever en moet je bovenaan de pagina met e-mail en wachtwoord een account aanmaken.

Vul je zakelijke e-mailadres in en maak een wachtwoord aan. Zorg dat het wachtwoord aan de volgende eisen voldoet:

- Minstens 8 tekens
- Minstens 1 hoofdletter
- Minstens 1 kleine letter
- Minstens 1 cijfer
- Minstens 1 vreemd teken

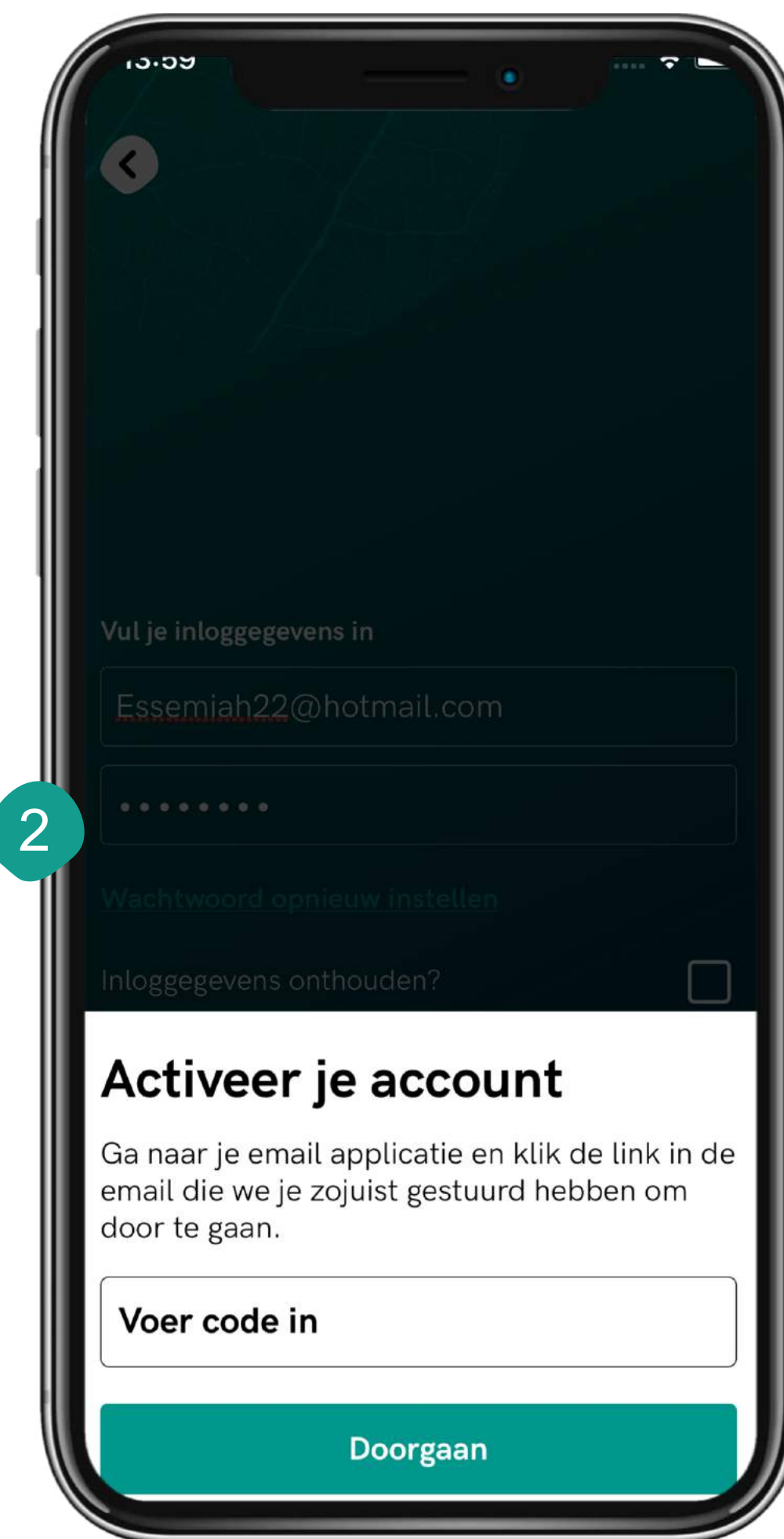


Account aanmaken



Als je geen gebruik hebt gemaakt van inloggen met Google moet je e-mailadres bevestigd worden. We hebben hiervoor een mailtje gestuurd naar het e-mailadres dat je hebt ingevuld. Klik op de link in het mailtje (op je telefoon of de computer) en daarna op Verder in de app.

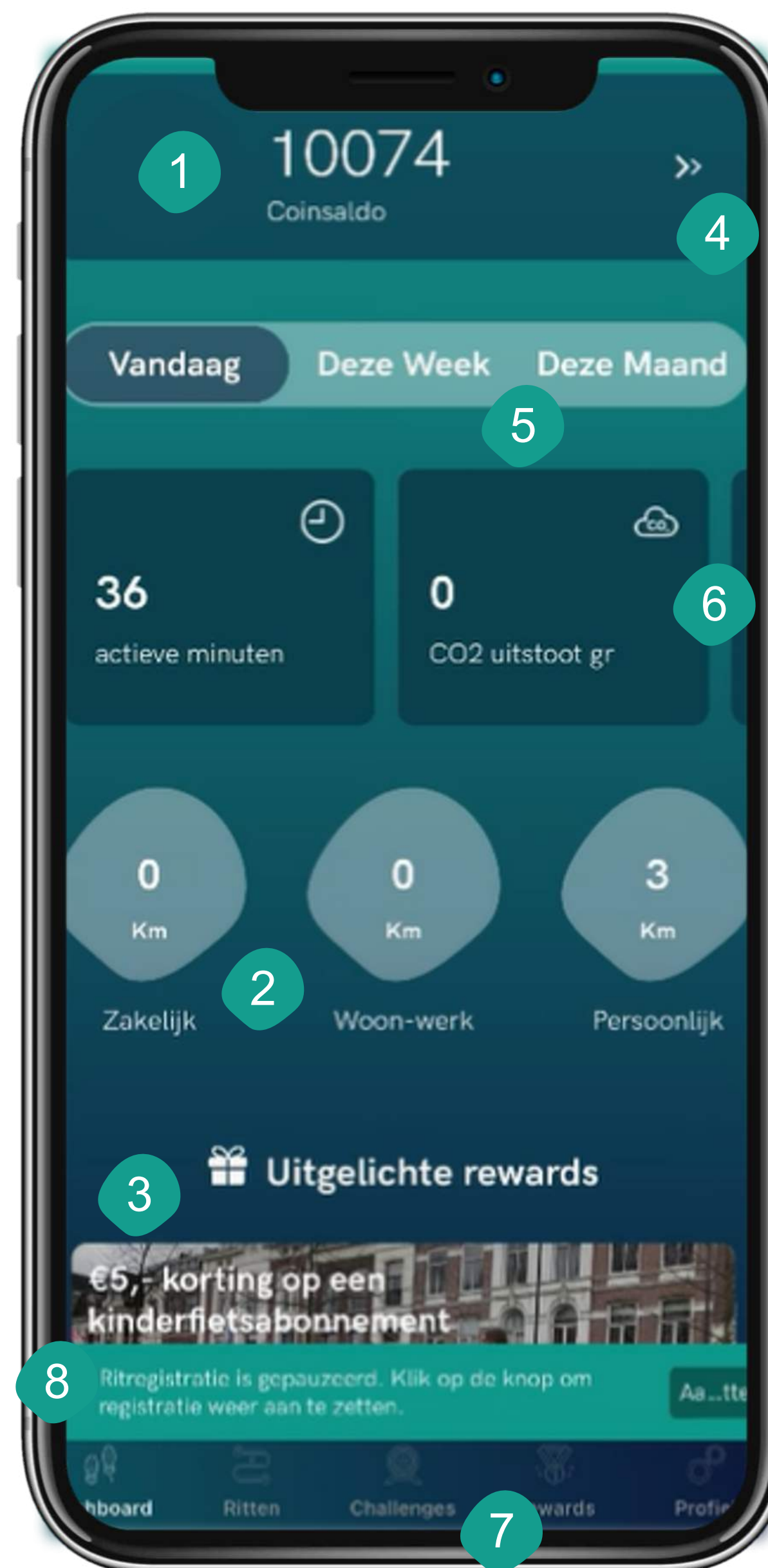
Afhankelijk van de licentie waarop je deelneemt kan óf je e-maildomein herkend worden, óf moet je een licentiecode invoeren. In dat laatste geval heb je als het goed is een licentiecode ontvangen. Deze kan je hier invoeren. Geen licentiecode ontvangen? Ga dan terug naar de inlogpagina (tik ergens buiten het witte vak) en zorg dat je een account aanmaakt met je zakelijke e-mailadres.



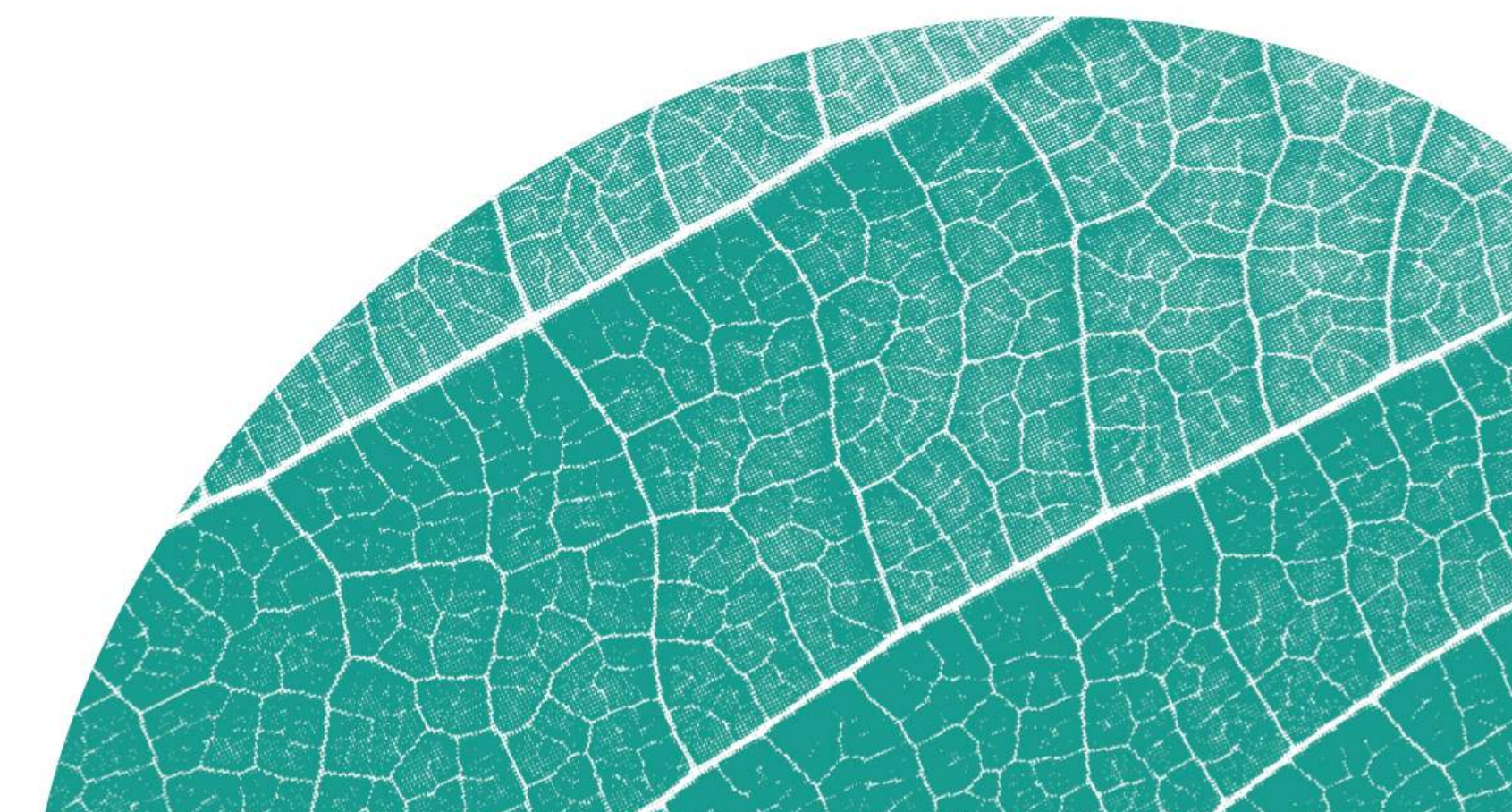
Dashboard

Globaal overzicht van jouw reisprestaties...

- 1 Overzicht van je totaal aantal verzamelde coins.
- 2 Overzicht aantal gereisde kilometers per functie (zakelijk, woon-werk, persoonlijk).
- 3 Enkele rewards die uitgelicht worden. Deze veranderen regelmatig. Klik erop om reward te openen.
- 4 Klik op de twee pijltjes om direct naar het challenges overzicht te gaan om te zien waar jij coins voor hebt gekregen.



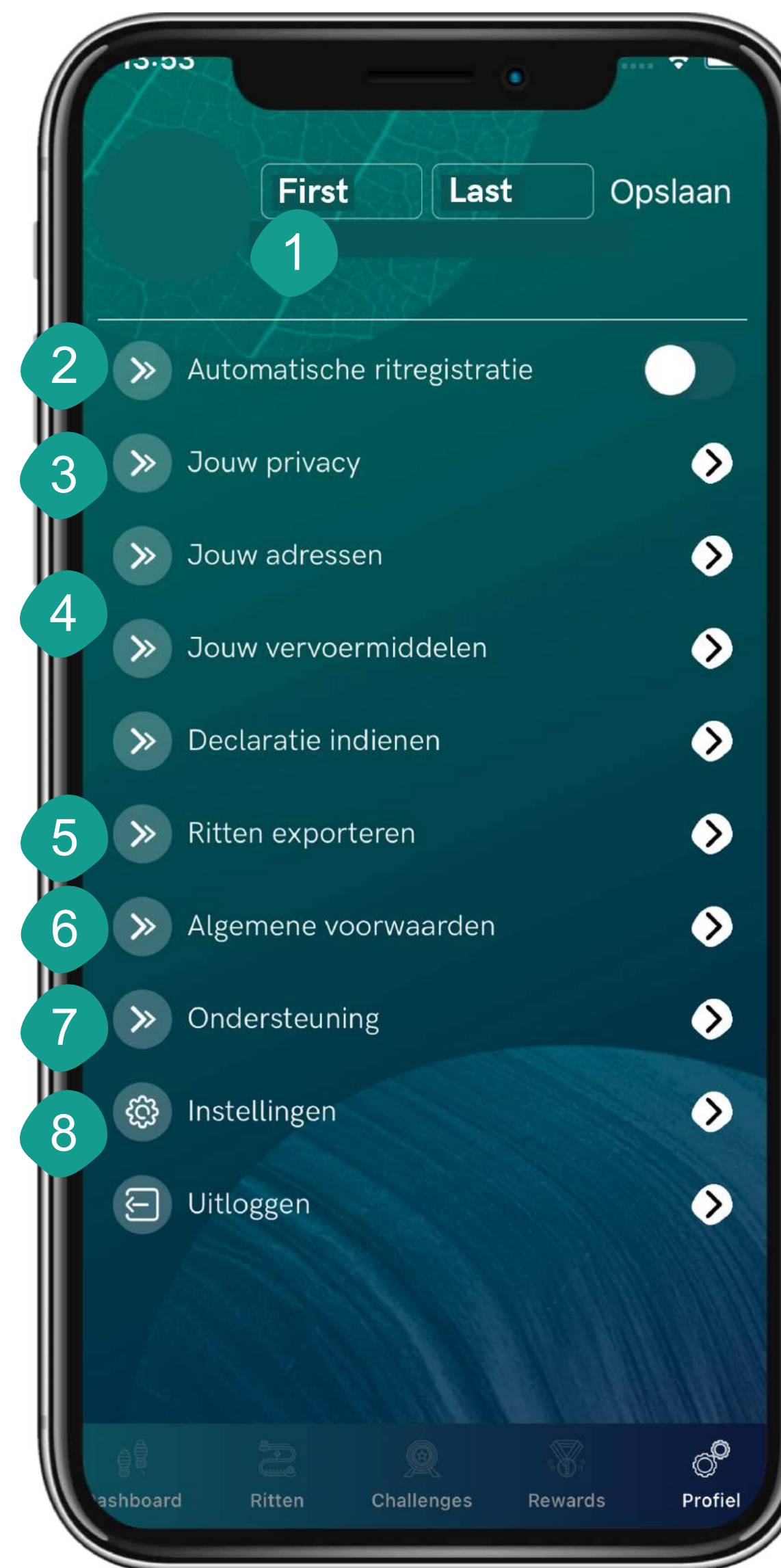
- 5 Klik op de tijdsperiode waarover je de data in de carrousel wil weergeven (vandaag, deze week, deze maand).
- 6 Carrousel: swipe naar links om je reisdata in te zien (over de opgegeven tijdsperiode): totale CO2-uitstoot, CO2 in g/km, totaal aantal afgelegde kilometers, reistijd, aantal gefietste kilometers, aantal kilometers per trein, aantal kilometers per OV, aantal auto kilometers, aantal wandelkilometers.
- 7 Klik om naar een ander tabblad te gaan.
- 8 Staat er iets niet goed? Dan zie je onderin je scherm een banner. Bijvoorbeeld als je e-mailadres nog niet bevestigd is of sensing uit staat.



Profiel

Pas je gegevens aan, exporteer trips, zet automatische ritregistratie aan, beheer jouw informatie

- 1 Voeg hier je naam toe en tik op de vorm links om een profielfoto toe te voegen.
- 2 Met dit schuifje kun je automatische ritregistratie eenvoudig aan en uit zetten. Om dit in te kunnen schakelen moet je de juiste toestemmingen geven (zie volgende pagina).
- 3 Bekijk hier de privacyverklaring en stel een bewaarperiode voor jouw gegevens in.
- 4 Bij Jouw adressen en Jouw vervoersmiddelen kun je extra informatie toevoegen om ritregistratie te verbeteren en gebruik te kunnen maken van bijvoorbeeld de Kantoordag-knop.
- 5 Met deze knop exporteer je eenvoudig alle ritten en thuiswerkdagen van een bepaalde maand. Deze worden in een Excel bestand naar je gemaïld.
- 6 Tik hier om de voorwaarden te bekijken op de Fynch website.
- 7 Problemen met de app? Tik op Ondersteuning voor meer informatie en hulp.
- 8 Onder instellingen pas je onder andere de taal van de app aan, bekijk je het versienummer en kun je je account verwijderen.

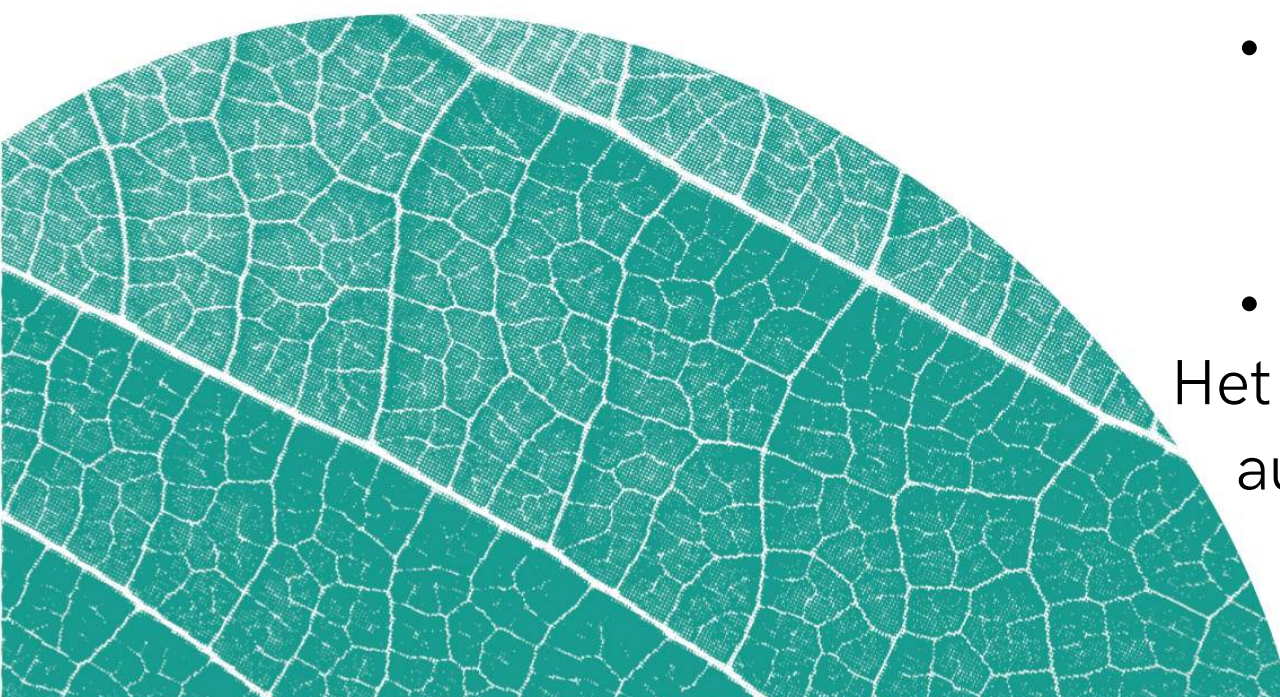
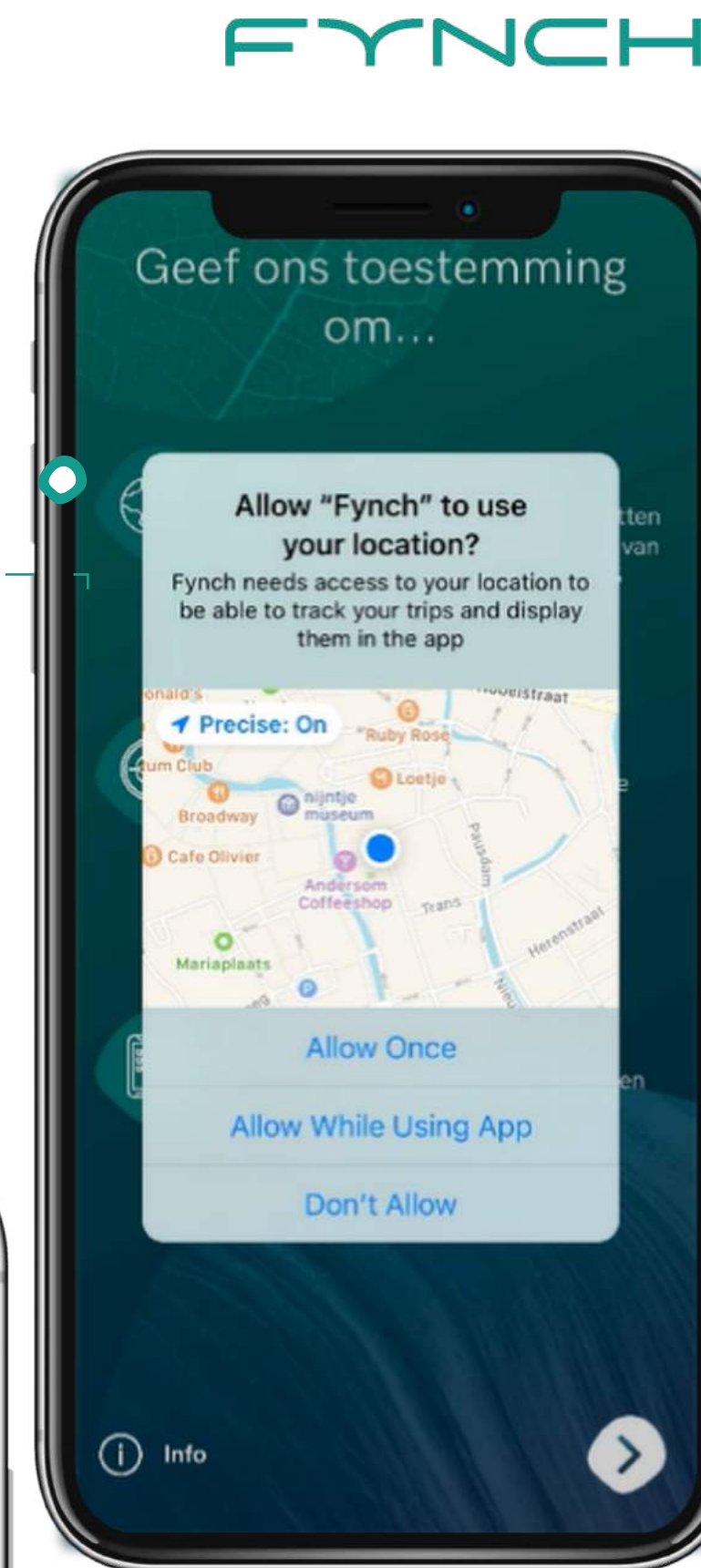
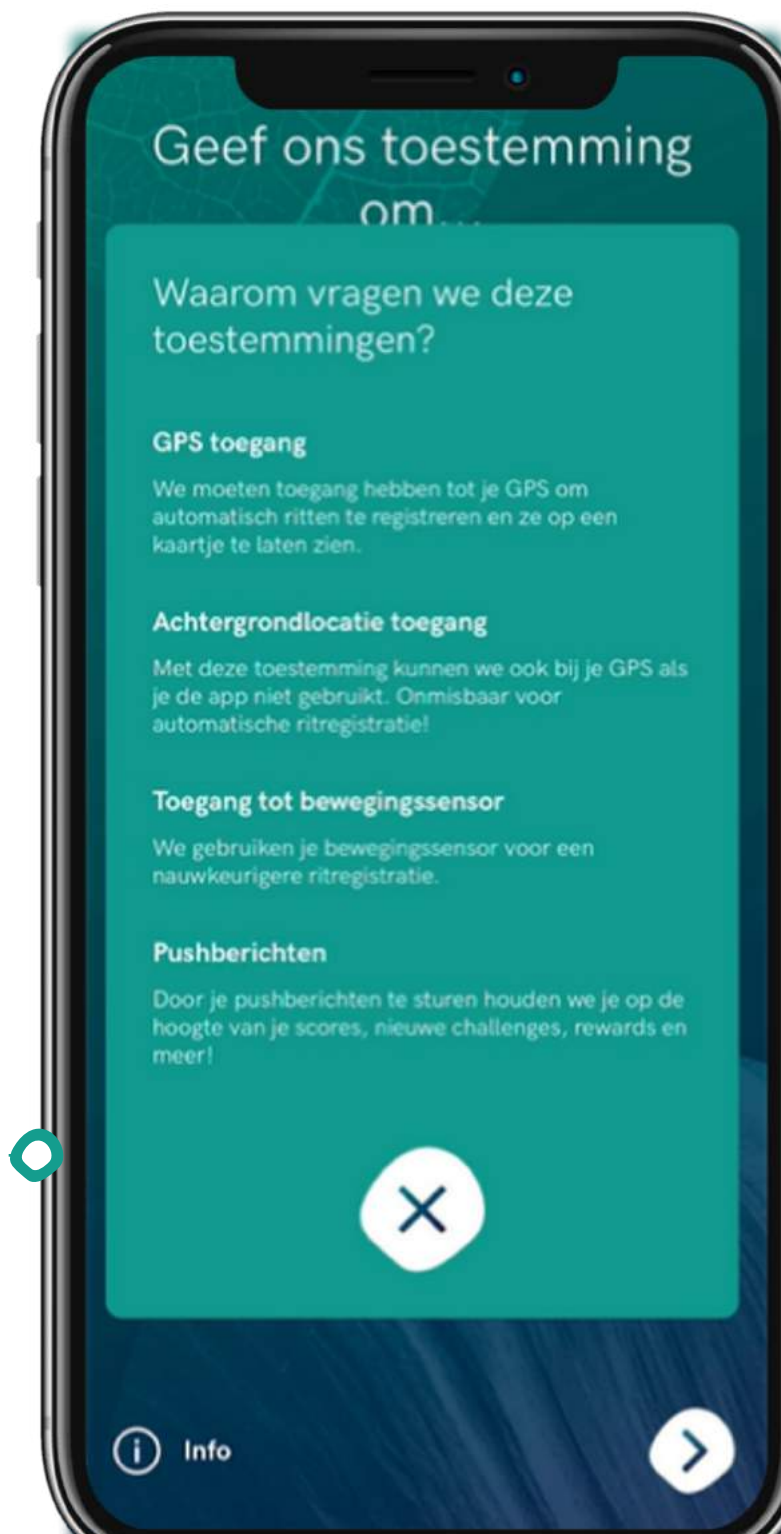
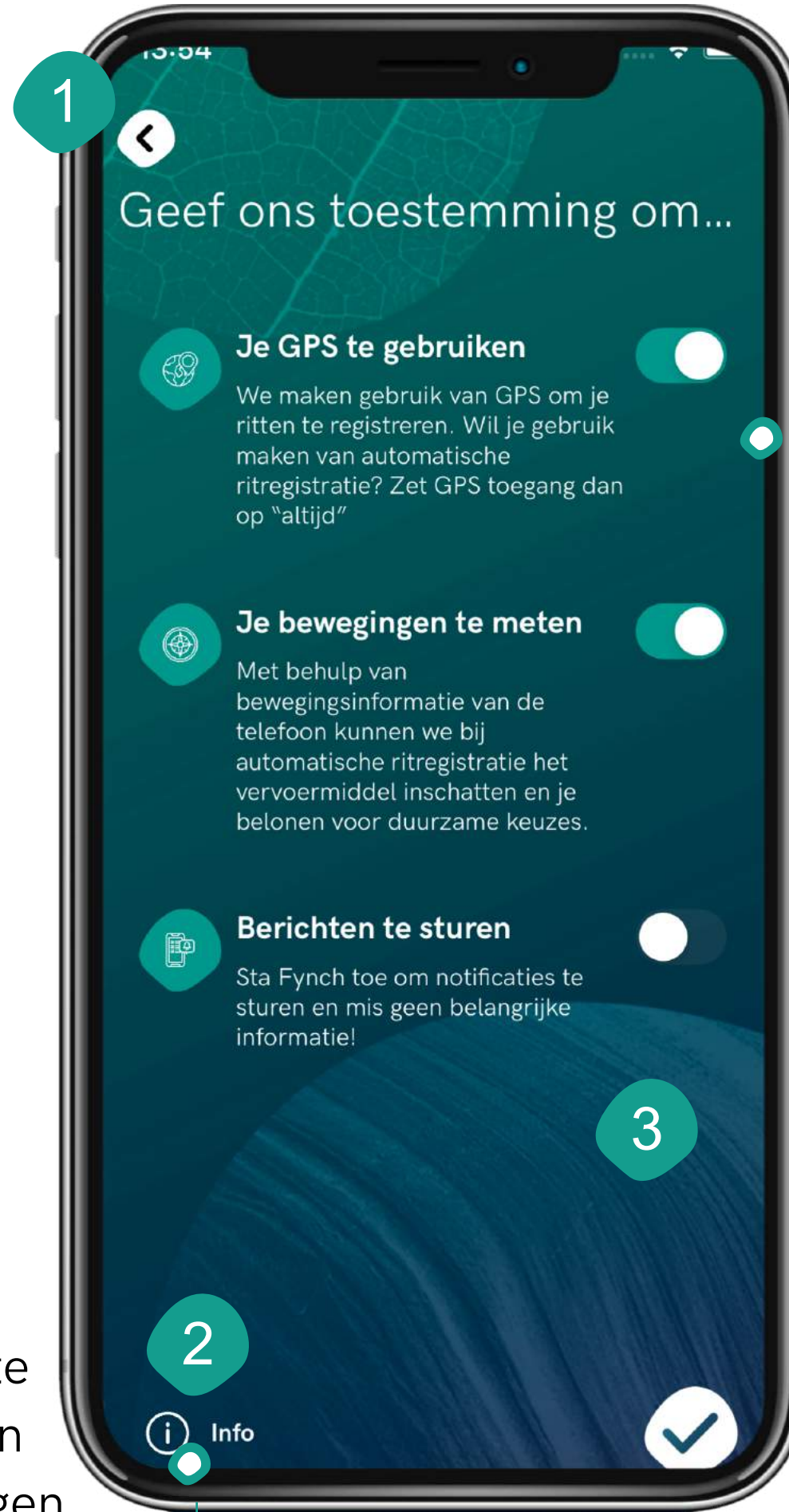


Automatische ritregistratie

Al je ritten in de app zonder dat je er iets voor hoeft te doen

- 1 Tik op het schuifje bij "automatische ritregistratie" op de **Profiel** pagina om in te schakelen. We vragen je een aantal toestemmingen te geven om automatische ritregistratie te kunnen gebruiken.
- 2 Tik hier als je meer wilt weten over waarom we bepaalde toestemmingen nodig hebben.
- 3 Tik op de schuifjes om de toestemmingen te geven. Je zult een aantal pop-up meldingen van je telefoon zien waarin de toestemmingen worden gevraagd. Om automatische ritregistratie te kunnen gebruiken kies je de volgende opties:
 - Locatietoegang - bij gebruik van app
 - Locatietoegang - altijd (dit wordt apart gevraagd; gebeurt dit niet, wijzig dit dan in de instellingen op je telefoon)
 - Beweging en gezondheid - toestaan

Het is niet nodig om notificaties toe te staan om automatische ritregistratie te kunnen gebruiken, maar we raden het aan om zeker te zijn dat je niets mist!



Woon-werk afstand

Vaste woon-werkafstand voor reiskostenvergoeding.

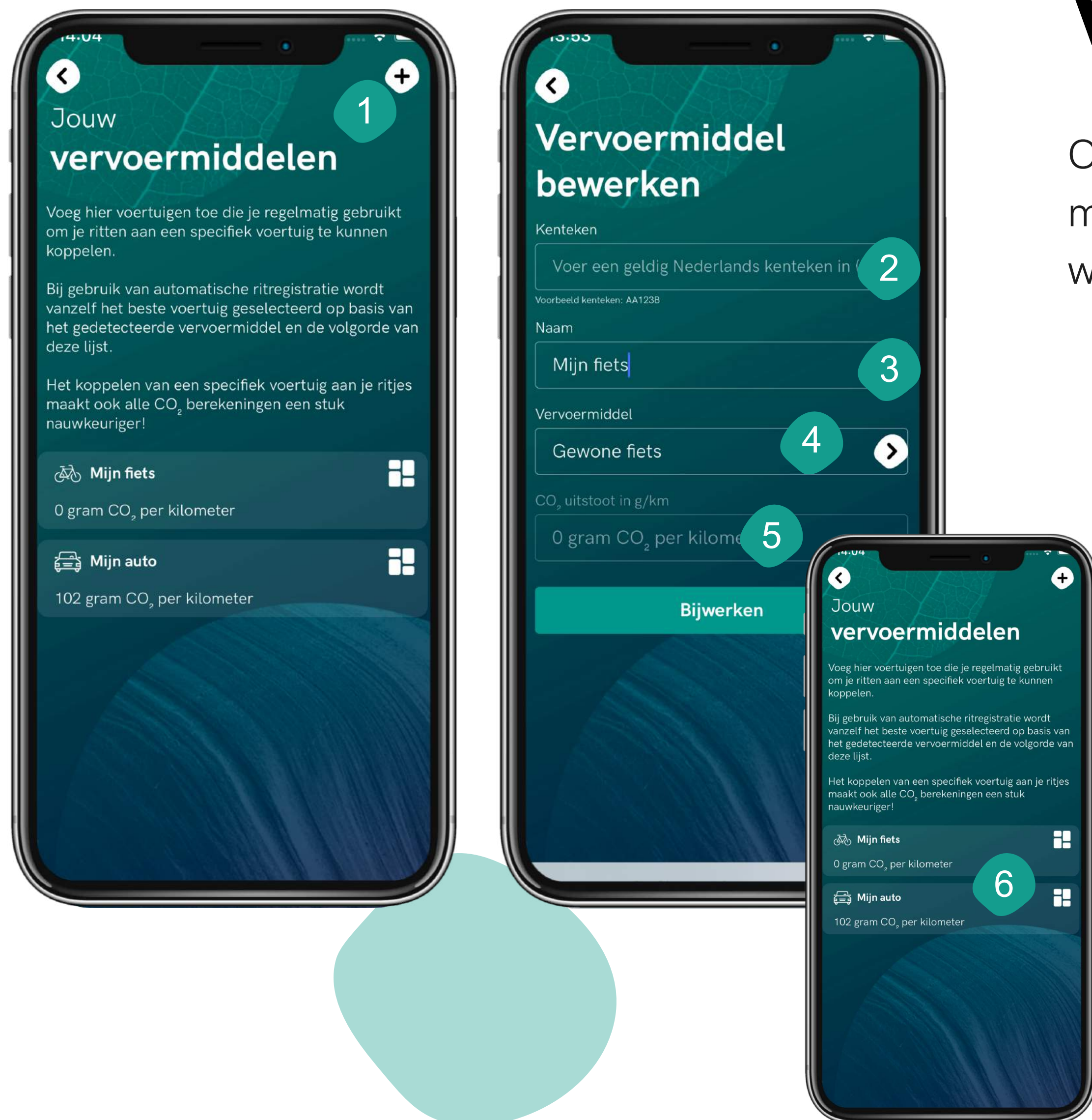
- 1 Maakt jouw werkgever hier gebruik van? Dan krijg je toegang tot de Jouw adressen pagina. Hier voer je gegevens in waarmee we een vaste afstand tussen jouw huis en kantoor of standplaats berekenen. De afstand van een automatisch geregistreerde rit wordt voor de declaratie automatisch overschreven met deze vaste afstand. Ook krijg je toegang tot de kantoordag knop op de Trips pagina. Let op: als je geen informatie toevoegt op deze pagina kunnen we geen woon-werkdeclaraties aanmaken en kun je dus geen declaratie indienen.

The screenshot shows the 'Jouw adressen' (My addresses) page in a mobile app. The page has a dark teal background with a leaf pattern. At the top, there is a back arrow and the title 'Jouw adressen' with a green circle containing the number '1'. Below the title is a paragraph explaining that the app calculates the shortest distance between home and work for reimbursement. There are three main sections: 'Thuisadres' (Home address) with a text input field 'Begin met typen...' and a green circle '2'; 'Treinstation' (Train station) with a text input field 'Begin met typen...' and a green circle '3'; and 'Kantoorlocatie' (Office location) with a text input field containing 'Europalaan 500, Utrecht' and a green circle '5'. A toggle switch for 'Ik reis nooit met de trein naar werk' (I never travel to work by train) is turned on, with a green circle '4' next to it. A checkmark icon is at the bottom right.

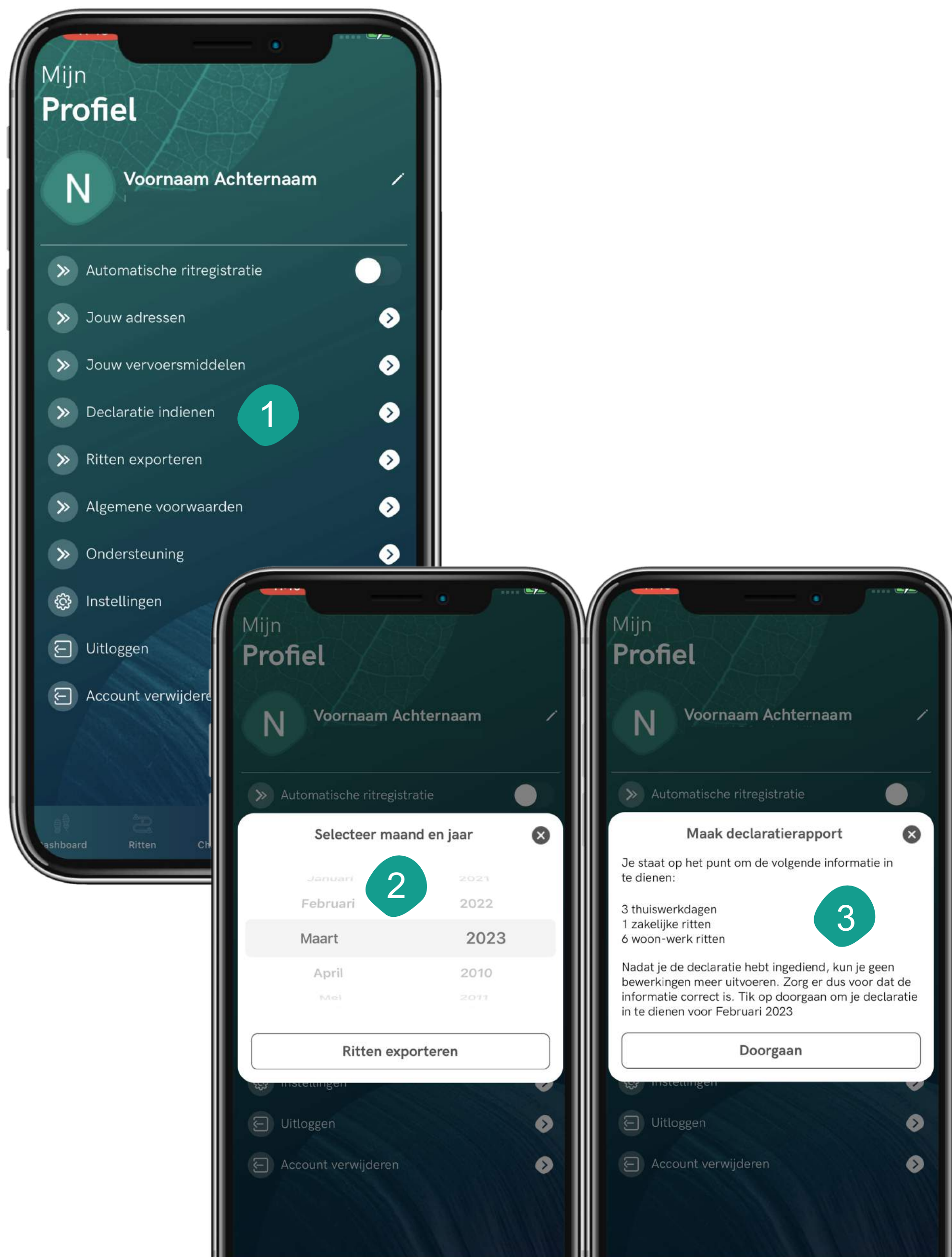
- 2 Vul hier je thuisadres in. Dit adres wordt enkel gebruikt om de afstand te berekenen.
- 3 Reis je wel eens met de trein naar werk? Vul hier dan in van welk treinstation je normaal gesproken vertrekt. Hiermee berekenen we ook een vaste afstand van huis naar station.
- 4 Kies hiervoor als je nooit met de trein naar werk reist. Je hoeft dan geen treinstation in te voeren.
- 5 Selecteer hier je vaste kantoorlocatie. Met deze informatie kunnen we de Kantoordag knop beschikbaar maken.

Vervoersmiddel toevoegen

Om ritregistratie makkelijker en sneller te maken kun je één of meerdere vervoersmiddelen toevoegen. Deze vervoersmiddelen worden gebruikt om (automatische) ritregistratie te verfijnen.



- 1 Tik op het '+'-icoon om een vervoersmiddel toe te voegen. De vervoersmiddelen die je hier toevoegt zijn ook te selecteren op de Trips pagina én worden gebruikt om beter in te schatten hoe je reist wanneer je gebruik maakt van automatische ritregistratie.
- 2 Bij het toevoegen of wijzigen van een vervoersmiddel kun je een kenteken invoeren. We halen dan direct relevante informatie over jouw auto op, zoals de specifieke CO₂ uitstoot.
- 3 Geef je voertuig een naam.
- 4 Selecteer hier om wat voor soort vervoersmiddel het gaat. Als je een kenteken toevoegt zullen we dit automatisch voor je invullen.
- 5 Hier zie je de CO₂ uitstoot per kilometer voor jouw toegevoegde vervoersmiddel.
- 6 Heb je meerdere vervoersmiddelen? Dan kan je de volgorde wijzigen door het blok ingedrukt te houden tot het oplicht en dan te verslepen. Het vervoersmiddel dat bovenaan staat wordt automatisch geselecteerd wanneer je gebruik maakt van de kantoordagknop op de Trips pagina.



Declaratie indienen

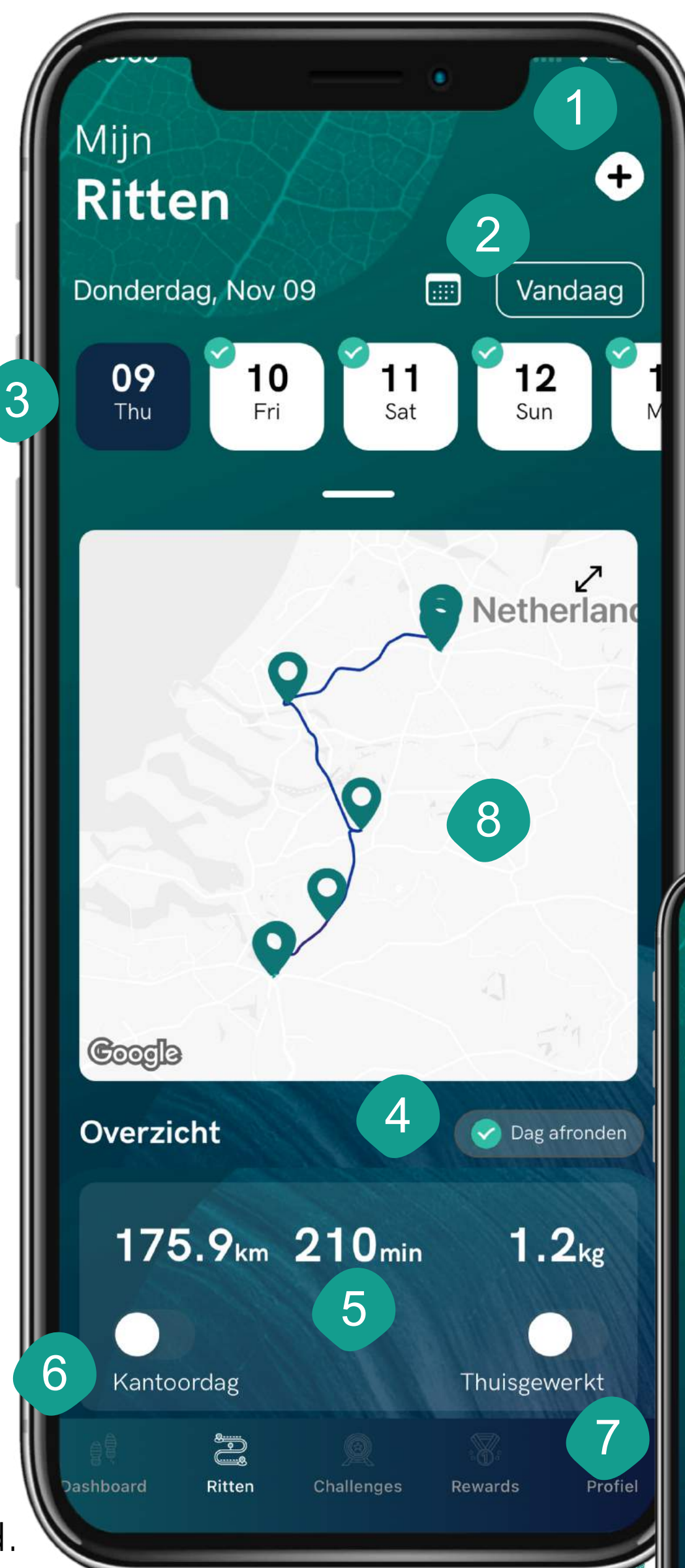
Je kunt de Fynch app eenvoudig gebruiken om reiskosten en thuiswerkdagen te declareren. Ook maak je met één druk op de knop een uitdraai van alle in Fynch geregistreerde informatie.

- 1 Als je voor je werkgever moet declareren zie je één van de volgende knoppen: Maak Declaratierapport of Declaratie indienen. In het eerste geval ontvang je in je mail een rapport met thuiswerkdagen, woon-werkritten en zakelijke ritten dat je kunt gebruiken om zelf een declaratie in te dienen. In het tweede geval stuur je de declaratie direct in de app in en hoef je daarna zelf niets meer te doen. Je ontvangt nog wel een rapport in je mail ter bevestiging.
Let op: controleer je gegevens goed voordat je een declaratie indient. Eenmaal ingediende declaraties kunnen niet meer gewijzigd worden.
- 2 Je maakt een export of declaratierapport altijd op maandbasis. Ook wanneer je in de app je declaratie indient selecteer je eerst een maand. Bij Declaratie indienen zie je alleen de maanden waarvoor je op dat moment een declaratie kan indienen.
- 3 Stuur je je declaratie direct via de app in? Dan zie je deze melding. Controleer goed of alle informatie klopt voordat je op Doorgaan klikt. Het indienen van een declaratie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Trips

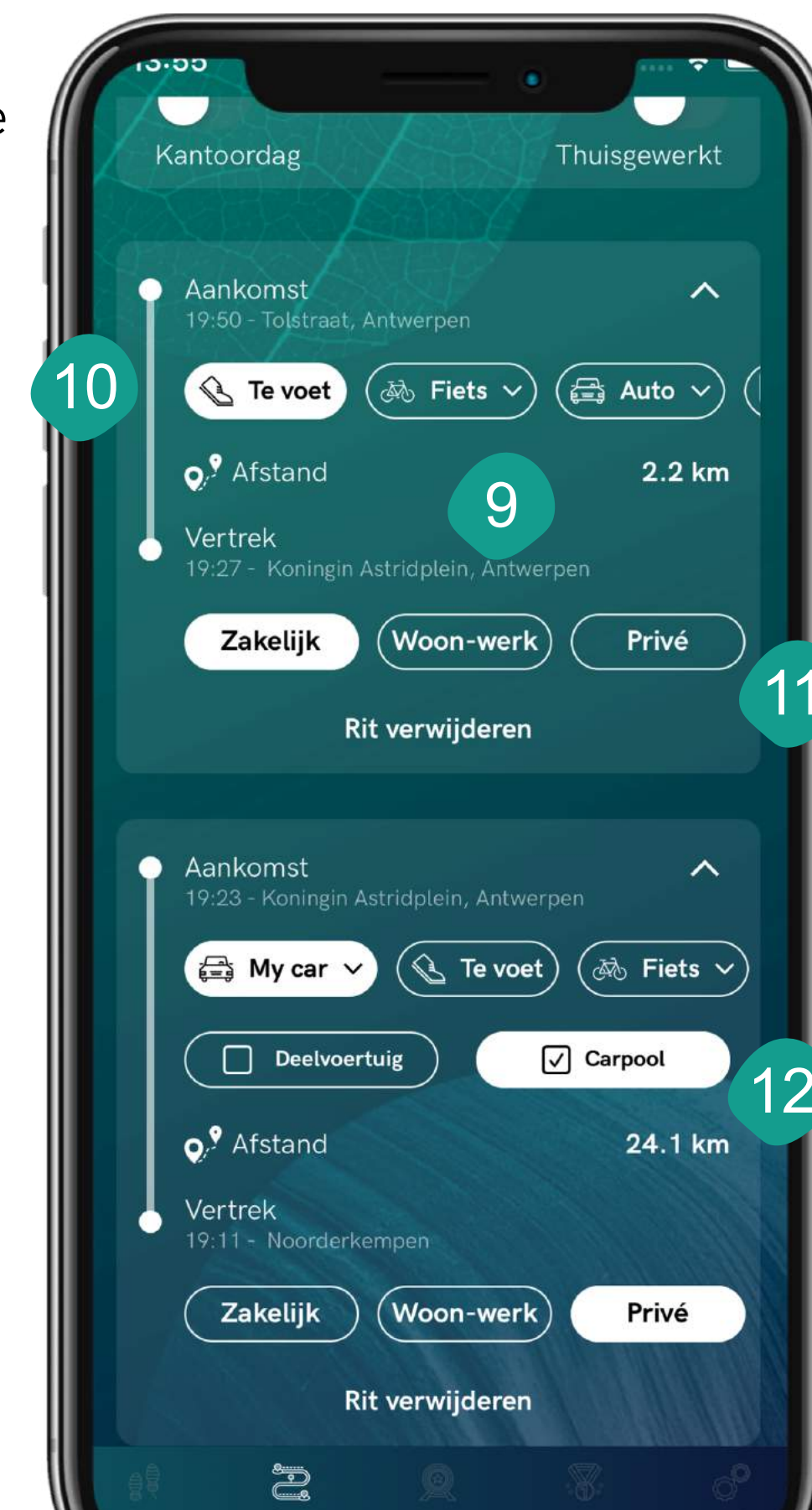
Trips inzien en wijzigen

- 1 Tik op het '+'-icoon om handmatig een rit toe te voegen.
- 2 Tik op de kalender om een dag te selecteren of kies Vandaag om direct naar de huidige datum te springen.
- 3 Carrousel: swipe naar links of rechts om een datum te kiezen.
- 4 Je kunt Dag afronden gebruiken om te markeren welke dagen al bewerkt zijn en waar je dus niet meer naar hoeft te kijken. Na selecteren zie je in de carrousel een vinkje verschijnen.
- 5 Een overzicht van gereisde afstand, reistijd en totale CO2 uitstoot van jouw reisdag.
- 6 Met de Kantoordag-knop worden direct 2 woon-werkritten toegevoegd. Deze knop is alleen te gebruiken als automatische ritregistratie uitstaat.



- 7 Gebruik dit schuifje om aan te geven dat de geselecteerde dag een thuiswerkdag was.
- 8 Automatisch geregistreerde ritten worden weergegeven op de kaart. Tik om in te zoomen.
- 9 Klik ergens in het blok om details van je rit te bekijken.
- 10 Wijzig eventueel je vervoersmiddel. Je kunt ook je vervoersmiddelen kiezen die je op de Profiel pagina hebt toegevoegd.
- 11 Kies je reisdoel: zakelijk, woon-werk of privé. Automatisch geregistreerde ritten staan standaard op privé om jouw privacy te beschermen.

- 12 Bij sommige vervoersmiddelen is het mogelijk om te selecteren dat het een rit met deelvervoer en/of een carpool rit was. Bij Carpool selecteer je het aantal passagiers én of jij passagier of bestuurder was. Hiermee berekenen we jouw precieze CO2 uitstoot.



Challenges

Zie waar je coins voor kan verdienen en hoeveel coins je per challenge al verdiend hebt

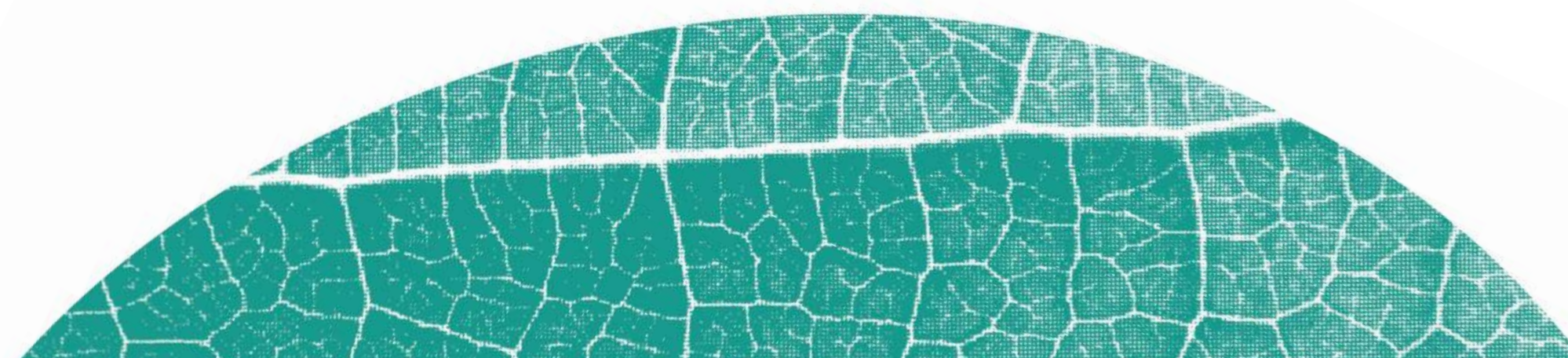


- 1 Toelichting op hoe je coins kan verdienen per challenge.
- 2 Naam van de challenge.



- 3 Aantal coins die je verdiend hebt binnen deze challenge.

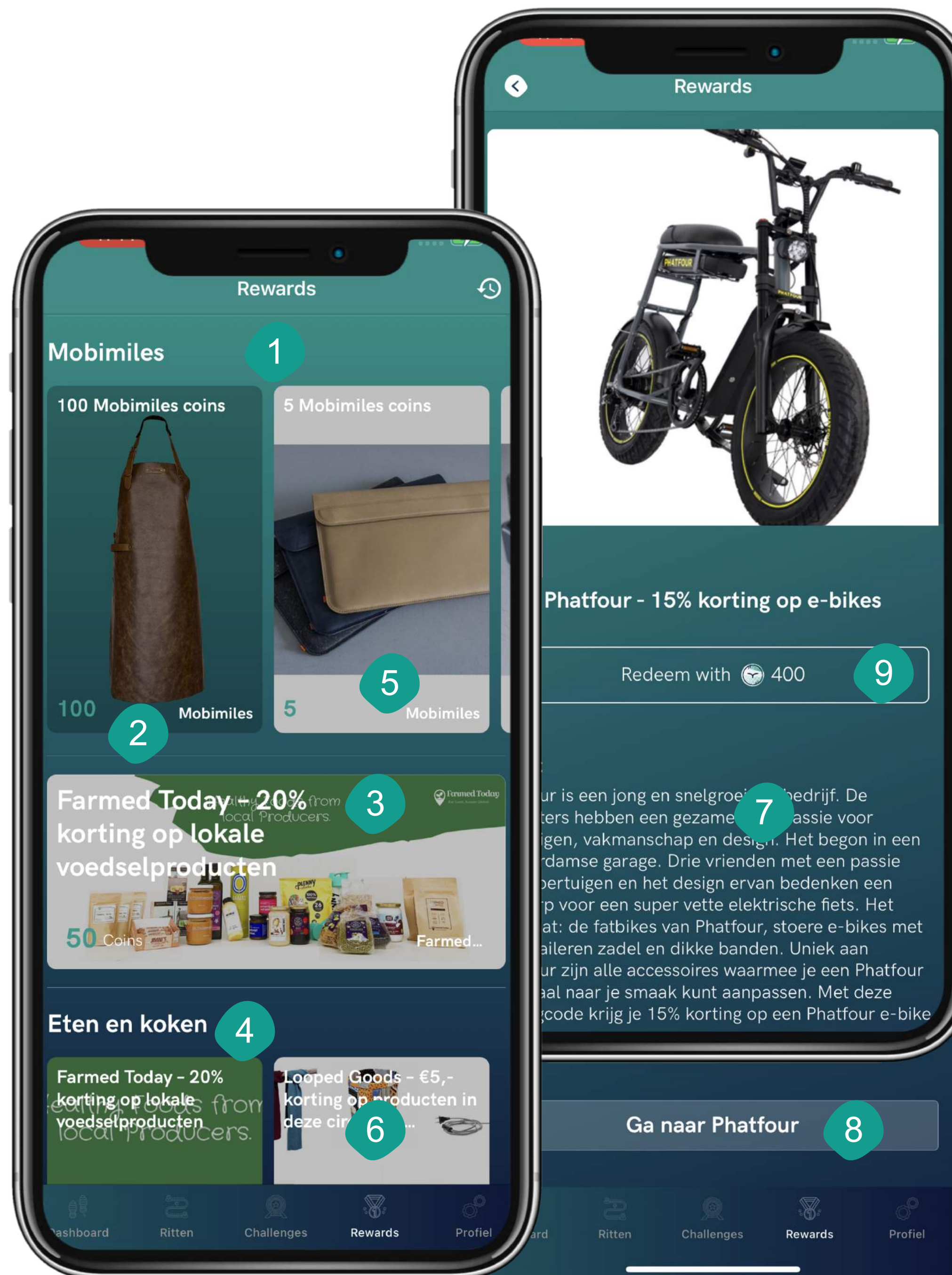
- 4 Wanneer je voor het laatst coins hebt verdiend binnen deze challenge.



Rewards

Overzicht van alle beloningen waar je je coins aan kan uitgeven

- 1 Carroussel: swipe naar links of rechts om meer beloningen te zien binnen de categorie.
- 2 Aantal coins dat een reward kost.
- 3 Uitgelichte beloning (deze verandert regelmatig).
- 4 Categorie waarbinnen de beloning valt.
- 5 Naam van het bedrijf dat de beloning aanbiedt.
- 6 Klik op een beloning voor meer informatie of als je geïnteresseerd bent in het inruilen van je coins voor de beloning.



- 7 Korte toelichting over wat de beloning en het achterliggende bedrijf inhoudt.
- 8 Knop naar de site/webshop van het bedrijf voor meer informatie als je het product wil bestellen.
- 9 Klik op deze knop als je jouw coins wil inruilen voor de beloning. Klik vervolgens op "bevestig en doorgaan" om je aankoop te bevestigen. Klik op "Annuleren" om de aankoop te annuleren. Na bevestiging, zie je een pop-up in je scherm als de aankoop is gelukt. Binnen enkele minuten ontvang je een mail met een kortingscode en verdere instructies. Je kunt zelf de aankoop doen bij de desbetreffende aanbieder.

FYNCH

E V E R Y T R I P C O U N T S